



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2017

№ 191

О создании рабочей группы по оказанию содействия в постановке на государственный учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию на территории Суксунского муниципального района

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15, части 6 статьи 43 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение распоряжения губернатора Пермского края от 15.05.2017 года № 83-р «Об организации работы по оказанию содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, по исполнению целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию на территории Суксунского муниципального района (далее по тексту – Рабочая группа):

2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1. Состав Рабочей группы;
- 2.2. Положение о деятельности Рабочей группы.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Суксунского муниципального района.
4. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Суксунского муниципального района Власову Е.А.

Глава Администрации района



И.А. Трофимова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации
Суксунского муниципального
района
от 13.06.2017 № 191

Положение

о деятельности рабочей группы по оказанию содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию на территории Суксунского муниципального района

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности рабочей группы по оказанию содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию на территории Суксунского муниципального района (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа создается в целях оказания содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, а также исполнения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденных распоряжением Правительства

Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р на территории Суксунского муниципального района.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

3.1. оказание консультационных услуг собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам, в том числе совместные выездные приемы специалистов, по вопросам постановки на кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, а также информирование собственников объектов недвижимости и иных заинтересованных лиц по вышеуказанным вопросам посредством опубликования соответствующей информации в районной газете "Новая жизнь" и на официальном сайте Суксунского муниципального района (далее по тексту – Консультационные услуги);

3.2. Проведение Мониторинга по выявлению:

3.2.1. Земельных участков, находящихся в частной собственности, использование которых осуществляется без государственной регистрации прав в ЕГРН и (или) сведения о границах которых не внесены в ЕГРН;

3.2.2. Земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием;

3.3. Разработка плана-графика проведения мероприятий, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения;

3.4. Формирование перечней земельных участков, находящихся в частной собственности, использование которых осуществляется без государственной регистрации прав в ЕГРН и (или) сведения о границах которых не внесены в ЕГРН;

3.5. Приведение документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствии с ЕГРН;

3.6. Переход на межведомственное взаимодействие посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее по тексту – СМЭВ) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пермскому краю;

3.7 Рассмотрение обращений и предложений членов Рабочей группы, организаций, органов местного самоуправления, отдельных граждан, направленных в Администрацию Суксунского муниципального района, по выявлению случаев использования земельных участков, находящихся в частной собственности, не по целевому назначению и не в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённым использованием;

4. Порядок проведения Консультационных услуг собственников объектов недвижимости и иных заинтересованных лиц, а также Мониторинга земельных участков, находящихся в частной собственности:

4.1. Консультационные услуги и Мониторинг осуществляются в соответствии с планами-графиками, утвержденными на заседании Рабочей группы;

4.2. Консультационные услуги и Мониторинг проводятся членами Рабочей группы.

5. Порядок деятельности Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа создается в соответствии с Постановлением Администрации Суксунского муниципального района;

5.2. Рабочая группа выполняет задачи, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

5.3. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, ответственный секретарь и члены Рабочей группы, которые осуществляют свою деятельность на непостоянной основе;

5.4. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель, который определяет дату, время и место ее заседаний, в его отсутствие полномочия председателя Рабочей группы выполняет заместитель председателя Рабочей группы;

5.5. Подготовку заседания Рабочей группы осуществляет ее секретарь;

5.6. О заседании Рабочей группы ее члены извещаются секретарем телефонограммой или посредством электронной почты;

5.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы;

5.8. В ходе заседания Рабочей группы рассматриваются материалы Мониторинга, либо иные материалы, подготовленные членами Рабочей группы в соответствии с настоящим Положением;

5.9. По итогам заседания Председателем Рабочей группы принимается решение, оформляемое протоколом.

Протокол подписывается Председателем (в его отсутствие – Заместителем председателя) и секретарем Рабочей группы.

5.10. Результатом работы рабочей группы являются: сформированные перечни, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения; оказание консультационных услуг собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам по вопросам постановки на кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них; переход на СМЭВ; приведение документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствии с ЕГРН;

5.11. Рабочая группа для решения возложенных на нее основных задач имеет право получать в установленном порядке необходимые материалы от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Суксунского муниципального района, а также от предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории района независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, имеет свободный доступ к сведениям, хранящимся в государственном фонде данных.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Суксунского муниципального района
от 13.06.2017 № 191

**Состав
рабочей группы по оказанию содействия собственникам объектов
недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке
необходимых документов для постановки на государственный учет
земельных участков, объектов недвижимого имущества и
государственной регистрации прав на них, приведению земельных
участков, находящихся в частной собственности, используемых не по
целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или
иной категории земель и разрешенному использованию на территории
Суксунского муниципального района**

- Власова Елена Александровна - первый заместитель главы
Администрации
Суксунского муниципального района
(председатель рабочей группы)
- Желтышева Анастасия
Ивановна - председатель Комитета имущественных
отношений Администрации
Суксунского муниципального района
(заместитель председателя рабочей
группы)
- Орлова Анастасия Сергеевна - главный специалист Комитета
имущественных отношений
Администрации Суксунского
муниципального района (секретарь
рабочей группы)
- Квалдыкова Федосья
Васильевна - заведующая отделом земельно-
имущественных отношений
администрации Ключевского сельского
поселения
- Бунаков Михаил Витальевич - ведущий специалист по
землеустройству администрации МО
«Киселевское сельское поселение»
- Смирнова Светлана
Владимировна - ведущий специалист по
землеустройству администрации МО
«Поедугинское сельское поселение»

