

РЕГЛАМЕНТ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района
от 22.11.2012 N 68, от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318), от 28.06.2018 № 43,
от 24.01.2019 № 67

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации деятельности Земского собрания

1. Земское собрание Суксунского муниципального района (далее по тексту - Земское собрание) является выборным, коллегиальным, постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Суксунского муниципального района.

2. Деятельность Земского собрания строится на основах законности, гласности, коллективного обсуждения и принятия решений.

Правовой основой организации и деятельности Земского собрания являются Конституция РФ, федеральные законы, законы Пермского края, Устав Суксунского муниципального района, настоящий Регламент.

3. Земское собрание осуществляет свои полномочия в пределах компетенции Земского собрания согласно действующему законодательству и Уставу Суксунского муниципального района.

4. Решения, принятые Земским собранием, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

За неисполнение решений Земского собрания граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края (Пермской области).

Статья 2. Регламент Земского собрания

1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Земского собрания, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, рассмотрения депутатских запросов, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Земского собрания и его органов.

2. Регламент устанавливает ответственность депутатов за систематическое отсутствие без уважительных причин на заседаниях Земского собрания и несоблюдение настоящего Регламента.

Глава 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 3. Структура Земского собрания

1. Численность депутатов Земского собрания устанавливается [Уставом](#) Суксунского муниципального района.

2. Рабочими органами Земского собрания являются:

2.1. председатель Земского собрания;
(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

2.2. заместитель председателя Земского собрания;
(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

2.3. консультативный совет Земского собрания;

2.4. аппарат Земского собрания;

2.5. постоянные комиссии Земского собрания;

2.6. временные комиссии и рабочие группы.

3. В Земском собрании могут создаваться депутатские группы.

Порядок образования и прекращения деятельности депутатских групп определяется в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 4. Председатель Земского собрания Суксунского муниципального района
(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

1. Организацию деятельности Земского собрания осуществляет председатель Земского собрания, избираемый из числа депутатов Земского собрания на первом заседании Земского собрания или на очередном ближайшем заседании после досрочного прекращения полномочий председателя открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Земского собрания выдвигаются депутатами на заседании Земского собрания, в том числе в порядке самовыдвижения. Отсутствие депутата на заседании не может являться препятствием для выдвижения его кандидатуры на должность председателя Земского собрания. По всем выдвинутым кандидатам проводится обсуждение в порядке, установленном Регламентом представительного органа. Все выдвинутые кандидаты вправе выступать на заседании Земского собрания и отвечать на вопросы депутатов. Каждый депутат вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по кандидатурам, высказываться "за" или "против" кандидата.

Председатель считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. При этом каждый депутат Земского собрания может голосовать только за одного кандидата.

3. В случае если на должность председателя Земского собрания было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

4. Избрание председателя Земского собрания по результатам голосования оформляется

решением без дополнительного голосования.

5. Председатель Земского собрания вступает в должность с момента избрания и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Полномочия председателя Земского собрания установлены [статьей 39](#) Устава Суксунского муниципального района.

7. Полномочия председателя Земского собрания могут быть досрочно прекращены в случаях, установленных [статьей 34](#) Устава Суксунского муниципального района.

8. В случае прекращения полномочий председателя Земского собрания Суксунского муниципального района досрочно путем подачи письменного заявления об отставке по собственному желанию заявление об отставке оглашается на очередном заседании Земского собрания и фиксируется в протоколе заседания. На основании заявления Земское собрание принимает решение об отставке председателя Земского собрания Суксунского муниципального района.

В случае непринятия Земским собранием решения по данному вопросу председатель Земского собрания Суксунского муниципального района вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня заседания Земского собрания, на котором рассматривалось заявление об отставке.

В случае принятия Земским собранием решения по данному вопросу полномочия председателя Земского собрания Суксунского муниципального района прекращаются со дня, указанного в заявлении председателя Земского собрания Суксунского муниципального района.

9. Выборы нового председателя Земского собрания проводятся в течение месяца с момента досрочного прекращения полномочий бывшего председателя.

Статья 5. Исключена с 25 сентября 2014 года. - [Решение](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181.

Статья 6. Заместитель председателя Земского собрания Суксунского муниципального района

(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

1. Заместитель председателя представительного органа муниципального района избирается из числа депутатов представительного органа муниципального района открытым голосованием на заседании представительного органа муниципального района по представлению председателя представительного органа муниципального района и (или) группы депутатов представительного органа муниципального района количеством не менее одной трети от числа избранных депутатов.

2. Заместитель председателя Земского собрания осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Избрание заместителя председателя Земского собрания оформляется решением Земского собрания.

4. Заместитель председателя выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.

5. Заместитель председателя Земского собрания приобретает полномочия со дня его избрания. Полномочия заместителя председателя Земского собрания прекращаются со дня начала работы Земского собрания нового созыва.

6. Полномочия заместителя председателя Земского собрания могут быть досрочно прекращены по основаниям, предусмотренным [Уставом](#) Суксунского муниципального района.

7. Заместитель председателя Земского собрания может уйти в отставку по собственному желанию.

В случае отставки заместителя председателя Земского собрания по собственному желанию заместителем председателя Земского собрания подается в Земское собрание письменное заявление о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Земского собрания. Земское собрание рассматривает заявление заместителя председателя Земского собрания и принимает решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя на ближайшем заседании Земского собрания.

Заявление о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Земского собрания не может быть им отозвано после принятия решения Земским собранием Суксунского муниципального района.

8. Избрание нового заместителя председателя Земского собрания проводится в течение месяца с момента досрочного прекращения полномочий бывшего заместителя председателя.

Статья 7. Постоянные комиссии Земского собрания

1. Земское собрание из числа депутатов образует постоянные комиссии, являющиеся постоянно действующими органами Земского собрания, создаваемыми на срок его полномочий по функциональному (межотраслевому) принципу.

2. Решение Земского собрания о создании постоянных комиссий и персональном составе каждой комиссии принимается по предложению председателя Земского собрания.
(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 [N 181](#), от 27.07.2017 [N 318](#))

3. Формирование персонального состава постоянных комиссий осуществляется на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых на имя председателя Земского собрания.
(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 [N 181](#), от 27.07.2017 [N 318](#))

После принятия решения о создании постоянных комиссий председатель Земского собрания оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданных комиссий.
(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 [N 181](#), от 27.07.2017 [N 318](#))

Депутатами, депутатскими комиссиями могут быть предложены другие кандидатуры членов комиссии в дополнительном или альтернативном порядке (в зависимости от соотношения установленного числа депутатов и численности комиссий). Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

Депутат Земского собрания обязан быть членом и принимать участие в работе не менее одной постоянной комиссии.

4. На первом заседании постоянной комиссии из числа ее членов большинством голосов определяется кандидатура на должность председателя комиссии. Кандидатура председателя постоянной комиссии утверждается Земским собранием.

Если кандидатура председателя постоянной комиссии будет отклонена на заседании Земского собрания, то до утверждения кандидатуры председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя Земского собрания.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются решением Земского собрания по личному письменному заявлению, а также по инициативе постоянной комиссии, внесенной в Земское собрание большинством ее членов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава одной постоянной комиссии и войти в состав другой постоянной комиссии, подав заявление на имя председателя Земского собрания. Председатель Земского собрания включает вопрос по заявлению депутата в повестку дня ближайшего заседания Земского собрания.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

Решение о выходе депутата из состава членов постоянной комиссии принимается на заседании Земского собрания.

6. Направления деятельности постоянных комиссий, права и обязанности членов постоянных комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях Земского собрания Суксунского муниципального района, утвержденным Земским собранием.

7. Организация деятельности постоянных комиссий осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и обеспечивается аппаратом Земского собрания.

8. Упразднение постоянных комиссий, изменение их названий и персонального состава осуществляются путем принятия Земским собранием соответствующего решения в установленном настоящей статьей порядке.

Статья 8. Временные комиссии и рабочие группы

1. Земское собрание по любым вопросам, относящимся к его компетенции, вправе создавать временные комиссии и рабочие группы.

2. Временная комиссия или рабочая группа формируется из числа депутатов в составе руководителя и членов временной комиссии, рабочей группы. При обсуждении вопроса о создании временной комиссии или рабочей группы определяется цель ее создания, количественный и персональный состав, по решению Земского собрания также может быть установлен срок полномочий временной комиссии, рабочей группы.

В случае необходимости в состав временной комиссии или рабочей группы включаются представители общественности и специалисты.

3. Результатом деятельности временной комиссии, рабочей группы являются:

- подготовленный к рассмотрению проект правового акта;
- разработанный проект правового акта (в случае, когда рабочая группа создавалась для

разработки проекта правового акта);

- предложения по существу рассмотренных вопросов органам местного самоуправления;
- информация о деятельности временной комиссии, рабочей группы.

4. По результатам деятельности временной комиссии, рабочей группы Земское собрание принимает решение, которым одновременно прекращает деятельность комиссии, рабочей группы или продляет срок ее полномочий, если он был определен при создании временной комиссии, рабочей группы.

Статья 9. Порядок работы постоянных, временных комиссий и рабочих групп

1. Заседания комиссий, рабочих групп созываются их председателями, руководителями по мере необходимости в период между заседаниями Земского собрания.

2. Заседания комиссий, рабочих групп правомочны, если в их работе принимает участие не менее половины от утвержденного состава соответствующей комиссии, рабочей группы.

При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей комиссии, руководителю рабочей группы.

3. Заседания комиссий, рабочих групп проводятся открыто. На заседаниях комиссии, рабочей группы, с разрешения комиссии, рабочей группы, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, могут присутствовать представители государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, политических партий, средств массовой информации, жители Суксунского района.

Закрытые заседания комиссий, рабочих групп проводятся по решению соответствующей комиссии, рабочей группы.

4. С правом совещательного голоса в заседании постоянной комиссии, рабочей группы могут принимать участие: председатель Земского собрания, заместитель председателя Земского собрания, депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, рабочей группы. (в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

5. Председатель постоянной комиссии, руководитель рабочей группы либо, по его поручению, работник аппарата Земского собрания уведомляет членов комиссии о заседании комиссии, рабочей группы не менее чем за один день до заседания и заблаговременно информирует докладчиков и иных приглашенных участников заседания.

6. Предложения в проект повестки заседания комиссии вправе вносить субъекты правотворческой инициативы, а также председатель Земского собрания и руководитель аппарата Земского собрания. (в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

7. Предложения в проект повестки заседания комиссии направляются ее председателю в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения вопроса на заседании комиссии.

Предложения по изменению (уточнению) повестки заседания комиссии могут быть внесены непосредственно перед утверждением повестки заседания и включены в нее в порядке поступления по решению комиссии.

8. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания.

Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Земского собрания. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Земского собрания.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

9. В случае если на заседании комиссии отсутствует докладчик по вопросу повестки заседания, рассмотрение вопроса может быть перенесено на последующие заседания комиссии.

В случае отсутствия содокладчика его функцию исполняет председатель комиссии.

10. Продолжительность заседания постоянной комиссии, рабочей группы определяется в зависимости от количества вопросов повестки заседания, их сложности и значимости.

Повестка заседания комиссии, рабочей группы, если иное не установлено решением комиссии, рабочей группы, предусматривает перерывы продолжительностью 10 минут через каждые 50 минут работы.

11. Продолжительность докладов, содокладов, выступлений определяется на заседании комиссии, рабочей группы, но не должна, как правило, превышать:

30 мин. - для доклада,

10 мин. - для содоклада,

5 мин. - для выступления в ходе обсуждения вопроса,

3 мин. - для повторного выступления в ходе обсуждения вопроса,

1 мин. - для выступления по порядку ведения заседания, по повестке заседания комиссии, рабочей группы,

2 мин. - для внесения предложений по существу обсуждаемых вопросов и поправок к проектам правовых актов.

12. Заседание комиссии, рабочей группы проводит председатель, а при его отсутствии - один из членов комиссии по поручению председателя постоянной комиссии или рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

13. Предложения, поступившие в ходе рассмотрения вопроса на заседании комиссии, оформляются инициатором в письменном виде и передаются председательствующему на заседании комиссии.

14. Предложения, поступившие в ходе рассмотрения вопроса, ставятся на голосование в порядке их поступления.

Если при принятии решения голоса разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

Член комиссии, рабочей группы, не согласный с принятым решением либо обоснованием проекта правового нормативного акта, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить его председателю Земского собрания. Председатель Земского собрания оглашает особое мнение депутата на заседании Земского собрания и приобщает его к протоколу заседания.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

15. Решения по рассмотренным на заседании комиссии, рабочей группы вопросам оформляются протоколом заседания комиссии, рабочей группы.

16. Протоколы заседаний комиссии оформляются работником аппарата Земского собрания в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, подписываются председательствовавшим на заседании комитета и лицом, ведшим и оформившим протокол, и хранятся в архиве Земского собрания.

17. Во время заседаний комиссий, рабочих групп может производиться видео- и(или) аудиозапись заседания.

Статья 10. Депутатские группы, порядок их создания и полномочия

1. Депутаты вправе свободно объединяться в депутатские группы для согласования и проведения в Земском собрании политики, отражающей позицию депутатской группы по вопросам общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни страны, Пермского края и Суксунского муниципального района.

2. Для регистрации депутатской группы на имя председателя Земского собрания члены депутатской группы направляют выписку из протокола собрания депутатов с решением о создании депутатской группы, в которой должны быть указаны персональный состав депутатской группы на момент ее создания, цели и задачи деятельности депутатской группы.
(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

3. О создании депутатской группы принимается решение Земского собрания, что подтверждает ее регистрацию.

4. При прекращении деятельности депутатской группы на имя председателя Земского собрания члены депутатской группы направляют выписку из протокола собрания депутатов с решением о прекращении деятельности депутатской группы. Прекращение деятельности депутатской группы оформляется решением Земского собрания.
(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

5. Депутатская группа вправе:

1) проводить мероприятия для обмена мнениями по вопросам, рассматриваемым Земским собранием;

2) рассматривать нормативные правовые акты, выносимые на рассмотрение Земского собрания, давать по ним предложения и замечания;

3) рассматривать проекты законов Пермского края, давать по ним предложения и замечания;

4) проводить обсуждение и выдвигать кандидатуры для избрания в органы Земского

собрания;

5) направлять своих представителей для участия в работе временных комиссий и рабочих групп;

6) принимать участие в заседаниях постоянных комиссий;

7) требовать предоставления слова на заседании Земского собрания депутатам, входящим в состав депутатской группы, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 11. Заседания Земского собрания

1. Основной формой работы Земского собрания является его заседание.

Очередные заседания проводятся не реже 1 раза в 2 месяца, как правило, в третий четверг месяца.

Внеочередные заседания Земского собрания созываются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Депутаты обязаны присутствовать на заседаниях Земского собрания.

Депутаты заблаговременно информируют председателя Земского собрания о невозможности присутствовать на заседании с указанием причин своего отсутствия.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

Депутаты вправе досрочно покинуть заседание Земского собрания после предварительного согласования данного вопроса с председательствующим на заседании Земского собрания и внесения соответствующей записи в протокол заседания.

3. Очередные заседания Земского собрания созываются председателем Земского собрания путем издания постановления, определяющего время, место проведения заседания, утверждения повестки дня и других вопросов. Постановление о созыве очередного заседания Земского собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

4. Заседание Земского собрания правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов Земского собрания. Если на заседании присутствует менее половины от установленного числа депутатов Земского собрания, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде либо телефонограммой сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Земского собрания с учетом времени для доставки указанного сообщения.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

Если и на повторно созванном заседании присутствует менее половины от

установленного числа депутатов Земского собрания, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Земского собрания поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Земского собрания.

5. Очередные заседания Земского собрания, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Земское собрание вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Предложение о проведении закрытого заседания должно быть аргументировано и обосновано (причины, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании). Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Земского собрания либо по решению председателя Земского собрания после однократного предупреждения в случае возникновения в зале Земского собрания общего беспорядка, вызванного нарушением порядка, установленного настоящим Регламентом, присутствующими гражданами и должностными лицами, не являющимися депутатами Земского собрания.

(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

Информация о закрытом заседании Земского собрания может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

В ходе закрытого заседания не допускается использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи.

Перечень приглашаемых на закрытое заседание лиц определяется председателем Земского собрания либо решением Земского собрания.

(в ред. [решений](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

При проведении закрытого заседания в протоколе заседания делается соответствующая запись.

Закрытая форма заседаний Земского собрания не отменяет других принципов его работы.

Правила проведения закрытых заседаний применяются при проведении закрытых заседаний комиссий, рабочих групп.

6. Документы и материалы по вопросам, включенным в проект повестки очередного заседания Земского собрания, направляются депутатам не позднее чем за 5 дней до соответствующего заседания в электронном виде посредством электронной почты через сеть общего пользования Интернет, либо депутаты самостоятельно берут указанные материалы на бумажном носителе в аппарате Земского собрания.

7. Продолжительность очередного заседания Земского собрания определяется в зависимости от количества вопросов, включенных в повестку дня заседания, их сложности и значимости.

Очередные заседания Земского собрания проводятся с 14.00 до 18.00 с перерывом 10 минут через каждые 50 минут работы.

Постановлением председателя Земского собрания могут быть установлены иное время и продолжительность проведения очередного заседания.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

8. Заседание Земского собрания начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, приглашенных, а также лиц, изъявивших желание присутствовать на заседании.

9. После регистрации присутствующих на заседании, при наличии кворума, заседание объявляется открытым.

10. Председательствующий на заседании предлагает на обсуждение повестку дня заседания Земского собрания.

При обсуждении проекта повестки дня заседания предложения о внесении изменений в проект повестки дня заседания вправе вносить:

- председатель Земского собрания;
(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

- депутаты Земского собрания;
- постоянные, временные комиссии и рабочие группы;
- глава администрации Суксунского муниципального района либо его уполномоченный представитель.

11. После внесения всех предложений об изменениях в проект повестки дня заседания председательствующий на заседании вправе предложить для голосования один из вариантов:

- голосовать за принятие проекта повестки дня заседания со всеми поступившими предложениями в целом;
- голосовать за принятие поступивших предложений в порядке их поступления и после этого - за проект повестки заседания в целом.

12. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Земского собрания осуществляется в следующем порядке:

- доклад;
- содоклад;
- вопросы депутатов;
- выступления в прениях: обсуждение вопроса и высказывание предложений по предлагаемому проекту решения;
- голосование председателя Земского собрания и депутатов.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

13. Продолжительность докладов, содокладов, выступлений не должна, как правило, превышать:

- 20 мин. - для доклада;
- 10 мин. - для содоклада;
- 3 мин. - для выступления с вопросом;

3 мин. - для ответа на вопрос;

10 мин. - для выступления в ходе обсуждения вопроса;

3 мин. - для повторного выступления в ходе обсуждения вопроса;

3 мин. - для выступления по порядку ведения заседания, повестке заседания;

3 мин. - для внесения предложений по существу обсуждаемых вопросов и поправок к проектам правовых актов.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

По истечении установленного времени председательствующий на заседании Земского собрания предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

14. В конце заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями.

15. Выступающий депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не нарушать правила депутатской этики - не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Земского собрания и других лиц, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не использовать заведомо ложную информацию, не призывать к незаконным действиям.

Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости нарушения правил депутатской этики; после второго предупреждения выступающий лишается права выступления в течение всего заседания.

16. Земское собрание вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий.

17. Во время заседания Земского собрания аппаратом Земского собрания может проводиться видео-, аудиозапись.

18. Депутат Земского собрания Суксунского муниципального района может проводить видео-, аудиозапись с согласия большинства присутствующих депутатов.

Статья 12. Внеочередное заседание Земского собрания

1. Внеочередные заседания представительного органа муниципального района созываются по инициативе:

- Главы Суксунского муниципального района;

(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 28.06.2018 N 43)

- председателя Земского собрания Суксунского муниципального района;

- по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов.

В требовании о созыве Земского собрания на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение внеочередного заседания Земского собрания.

Требование о созыве подписывается, соответственно, главой Суксунского муниципального района или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

(п. 1 в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

2. Председатель Земского собрания обязан издать постановление о созыве внеочередного заседания с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение внеочередного заседания Земского собрания, не позднее 7 дней со дня поступления требования о созыве Земского собрания.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

3. Внеочередное заседание Земского собрания проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в постановлении о созыве внеочередного заседания Земского собрания.

(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181)

4. Внеочередное заседание проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения очередного заседания.

Статья 13. Порядок посещения заседаний Земского собрания лицами, не являющимися депутатами

1. Прокурор Суксунского района, его заместители или уполномоченные ими лица вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Земского собрания и его органов, не получая специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Земского собрания имеют право присутствовать:

- Глава Суксунского муниципального района;

(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

- председатель территориальной избирательной комиссии Суксунского муниципального района;

- председатель Ревизионной комиссии Суксунского муниципального района;

- работники аппарата Земского собрания;

- субъекты правотворческой инициативы, проекты правовых актов, поправки которых рассматриваются на заседании Земского собрания, их представители;

- представители средств массовой информации;

- члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

- депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- депутаты Законодательного Собрания Пермского края;

- лица, приглашенные на заседание Земского собрания по решению Земского собрания либо председателем Земского собрания;

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

- иные лица в соответствии с действующим законодательством, Регламентом.

3. Представители государственных органов и органов местного самоуправления,

общественных объединений, политических партий, предприятий, учреждений, и организаций, трудовых коллективов либо представители инициативных групп граждан имеют право присутствовать на заседаниях Земского собрания, письменно известив о желании присутствовать и представив документы, подтверждающие статус лица, которое имеет право присутствовать на заседании Земского собрания, не позднее чем за 3 дня до начала заседания.

Регистрация указанных лиц осуществляется в аппарате Земского собрания.

4. Все лица, присутствующие на заседании, регистрируются в протоколе заседания Земского собрания.

5. Председатель Земского собрания за 3 дня до заседания Земского собрания составляет список приглашенных и извещает их о месте и времени проведения заседания.
(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

6. Работники структурных подразделений администрации Суксунского муниципального района при рассмотрении Земским собранием вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Земского собрания.
(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

7. Земское собрание вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц органов местного самоуправления.

Требование о присутствии своевременно доводится председателем Земского собрания до сведения приглашаемого должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание Земского собрания.
(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

8. Для лиц, приглашенных на заседание Земского собрания, отводятся специальные места в зале заседания.

9. Приглашенные и присутствующие на заседании лица, не являющиеся депутатами Земского собрания, не имеют права вмешиваться в работу Земского собрания (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство), вести видео-, аудиозапись, за исключением средств массовой информации.

10. По решению Земского собрания приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Земского собрания должностным лицам органов местного самоуправления, явившимся на заседание по требованию Земского собрания.

11. Лицо, не являющееся депутатом Земского собрания, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Земского собрания после однократного предупреждения.
(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

Статья 14. Порядок созыва первого заседания Земского собрания

1. Земское собрание нового созыва собирается на первое заседание не позднее 20 дней после официального опубликования общих результатов выборов.

2. Исключен. - [Решение](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 22.11.2012 N 68.

3-6. Исключены с 25 сентября 2014 года. - [Решение](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181.

7. Решение организационных вопросов, связанных с созывом, подготовкой и проведением первого заседания Земского собрания нового созыва, возлагается на аппарат Земского собрания.

(п. 7 в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 22.11.2012 N 68)

Статья 15. Председательствующий на заседании Земского собрания

1. Председательствующим на заседаниях Земского собрания является председатель Земского собрания, а в его отсутствие - заместитель председателя Земского собрания.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

Если председатель Земского собрания и его заместитель отсутствуют на заседании Земского собрания, Земское собрание вправе избрать председательствующего на заседании из числа депутатов, присутствующих на заседании.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

Избрание председательствующего на заседании депутата проводится путем открытого голосования.

2. Председательствующий на заседании Земского собрания:

- 1) открывает и закрывает заседания;
- 2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- 3) ведет заседание, следит за соблюдением настоящего Регламента, принятого порядка работы, наличием кворума;
- 4) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам, лицам, приглашенным на заседание, в порядке поступления их заявок;
- 5) оглашает письменные заявления, обращения и справки депутатов;
- 6) предоставляет депутатам слово для замечаний по ведению заседания;
- 7) ставит на голосование проекты решений, предложений, если они внесены с соблюдением норм, установленных настоящим Регламентом;
- 8) объявляет результаты голосования;
- 9) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 10) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;

11) при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

12) способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений;

13) подписывает протокол заседания и решения Земского собрания;

14) выполняет иные функции при ведении заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 16. Процедура открытого голосования

1. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

2. Голосование проводится в следующем порядке:

1) по внесенным предложениям с учетом очередности их поступления;

2) по проекту решения в целом с учетом принятых предложений.

3. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат не потребует подсчета голосов.

При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

Статья 17. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Земское собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием временную счетную комиссию в количестве трех человек.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней и ящика для голосования.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в

соответствии со списком депутатов, присутствующих на заседании.

При получении бюллетеня депутат Земского собрания расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень по поставленному на голосование вопросу.

6. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Земского собрания.

7. Голосование проводится путем внесения в бюллетень для голосования любого знака в квадрат, относящийся к тому из вариантов волеизъявления, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8. При подсчете голосов счетная комиссия выявляет недействительные бюллетени.

Недействительными считаются:

- бюллетени неустановленной формы;
- бюллетени, в которых при голосовании по проекту решения отмечены два и более варианта;
- бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

Решение по результатам тайного голосования определяется на основании протокола счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии прилагается к протоколу заседания Земского собрания.

Статья 18. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Земского собрания.
2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания Земского собрания.

Статья 19. Протокол заседаний

1. Протокол заседания Земского собрания ведется работником аппарата Земского собрания, ответственным за ведение делопроизводства.
2. Для оформления протокола может использоваться аудио- или видеозапись заседания Земского собрания.
3. Протокол заседания Земского собрания в течение 5 рабочих дней после дня заседания Земского собрания подписывается председательствующим на заседании, а также работником аппарата Земского собрания, который вел протокол заседания.

4. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата и порядковый номер заседания;
- 2) фамилия, инициалы председательствующего на заседании;
- 3) общее число депутатов, избранных в Земское собрание, количество присутствующих и фамилии и инициалы отсутствующих депутатов;
- 4) список присутствующих приглашенных на заседание лиц;
- 5) повестка дня заседания Земского собрания, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Земского собрания;
- 6) краткое содержание выступлений докладчиков, содокладчиков;
- 7) фамилии, инициалы и должности всех лиц, которым было предоставлено слово на заседании, краткое содержание выступлений;
- 8) формулировки всех предложений для голосования;
- 9) результаты голосований по каждому вопросу;
- 10) другие вопросы организации работы заседания (процедурные вопросы).

5. Неотъемлемой частью протокола заседания Земского собрания являются список депутатов, присутствовавших на заседании Земского собрания, и перечень решений, принятых на заседании Земского собрания, с указанием наименования, даты и номера решения.

6. Докладчик, содокладчик вправе представить для приобщения к протоколу заседания тексты своих выступлений. В этом случае данные документы приобщаются к протоколу заседания Земского собрания и являются его неотъемлемой частью.

7. Протокол заседания Земского собрания хранится в аппарате Земского собрания до передачи в соответствии с законодательством на хранение в муниципальный архив.

8. Депутаты имеют открытый доступ к копии протокола заседания Земского собрания.

9. Аудио-, видеозаписи заседаний Земского собрания обязательному хранению не подлежат.

Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА РАССМОТРЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ, ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ЗЕМСКИМ СОБРАНИЕМ РЕШЕНИЙ

Статья 20. Порядок внесения проектов правовых актов на рассмотрение Земского собрания

1. Правотворческая инициатива реализуется субъектами правотворческой инициативы в форме внесения на рассмотрение Земского собрания:

- проектов решений Земского собрания;
- предложений по организации деятельности Земского собрания и его органов;
- ответов на письменные запросы депутатов Земского собрания;

- обращений граждан, общественных объединений по вопросам компетенции Земского собрания;

- предложений и заключений комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- предложений комиссий, рабочих групп, в порядке контроля принятых решений Земского Собрания;

- сообщений информационного характера.

Решением Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318 в пункте 2 слова "глава администрации Суксунского муниципального района" заменены словами "Глава Суксунского муниципального района".

2. Проекты правовых актов могут вноситься депутатами Земского собрания, председателем Земского собрания, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации муниципального района, начальниками (заведующими) структурных подразделений администрации муниципального района, начальниками (заведующими) отраслевых и территориальных органов администрации муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными **Уставом** Суксунского муниципального района.

(в ред. **решения** Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

Проекты решений представительного органа муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, могут вноситься прокурором Суксунского района.

Инициативные группы граждан вносят свои предложения по совершенствованию правового регулирования Суксунского муниципального района в соответствии с порядком реализации правотворческой инициативы граждан, проживающих на территории муниципального образования "Суксунский муниципальный район".

Иные субъекты правотворческой инициативы вносят свои предложения по совершенствованию правового регулирования Суксунского муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом.

Решением Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318 в пункте 3 слова "глава администрации Суксунского муниципального района" заменены словами "Глава Суксунского муниципального района".

3. Проекты нормативных правовых актов представительного органа муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального района только по инициативе главы администрации муниципального района или при наличии заключения главы администрации муниципального района.

4. Предложения о включении вопросов в повестку дня очередного заседания Земского собрания и проекты правовых актов направляются председателю Земского собрания в письменном и электронном виде не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания Земского собрания.

(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181)

5. К проектам правовых актов, вносимых по инициативе председателя Земского собрания, главы администрации муниципального района, начальников (заведующих) структурных подразделений администрации муниципального района, начальников (заведующих) отраслевых и территориальных органов администрации муниципального района, прилагаются: (в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

- пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость принятия правового акта, содержатся характеристика основных положений, цели и перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта;

- заключение Ревизионной комиссии Суксунского муниципального района по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов Суксунского муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Суксунского муниципального района, а также муниципальных программ Суксунского муниципального района;

- юридическое заключение;

[Решением](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318 в пункте 5 слова "глава администрации Суксунского муниципального района" заменены словами "Глава Суксунского муниципального района".

- заключение главы администрации Суксунского муниципального района, если нормативный правовой акт предусматривает установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, либо осуществление расходов из средств местного бюджета (если проект внесен не главой администрации Суксунского муниципального района);

- оценку регулирующего воздействия на проекты решений, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- иные сопутствующие материалы (расчеты, статистические сведения и пр.).

Внесение в Земское собрание проектов решений об утверждении бюджета Суксунского муниципального района, о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в процессе его исполнения, а также отчета об исполнении бюджета Суксунского муниципального района осуществляется в соответствии с Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Суксунский муниципальный район".

(абзац введен [решением](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 22.11.2012 N 68)

[Решением](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181 внесены изменения в пункт 6: цифра "4" заменена цифрой "5".

6. Подготовленный к внесению в Земское собрание проект правового акта и материалы к нему, предусмотренные п. 5 настоящей статьи, направляются субъектом (субъектами) правотворческой инициативы на имя председателя Земского собрания.

(в ред. [решений](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 22.11.2012 N 68, от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

Поступивший проект правового акта регистрируется в аппарате Земского собрания.

Председатель Земского собрания в течение двух дней направляет зарегистрированный проект правового акта и материалы к нему в постоянные комиссии Земского собрания в соответствии с направлениями их деятельности.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

7. К проектам правовых актов, вносимым депутатами Земского собрания, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, прилагаются документы, указанные в [пункте 5](#) настоящей статьи, за исключением заключения Ревизионной комиссии и юридических заключений.

(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 22.11.2012 N 68)

После регистрации такого проекта правового акта аппарат Земского собрания организует подготовку соответствующих заключений на проект правового акта, при этом вопрос о рассмотрении указанного правового акта может быть включен в повестку дня заседания Земского собрания после получения соответствующих заключений.

(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181)

8. После рассмотрения вопроса комиссия представляет Земскому собранию свое решение. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу комиссия выносит решение по всем проектам и все их представляет Земскому собранию.

9. По решению Земского собрания проект правового акта может быть направлен на дополнительную экспертизу, о чем сообщается лицу, внесшему проект правового акта.

10. Предложения постоянных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля исполнения принятых ранее решений Земского собрания вносятся председателем Земского собрания в повестку дня по мере их поступления, не позднее 3 дней до заседания.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

11. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, вправе (в случае если по проекту отсутствует принятое в окончательном виде Земским собранием решение) отозвать его, оформив отзыв письмом на имя председателя Земского собрания.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

12. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем Земского собрания для утверждения на заседании Земского собрания.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

13. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

14. Глава Суксунского муниципального района, постоянная комиссия или депутаты до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в проект повестки дня дополнительных вопросов. При этом они обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, документы, необходимые для рассмотрения вопроса, в соответствии с [пунктами 5, 7](#) настоящей статьи.

(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

15. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня и утверждение повестки дня в целом решаются открытым голосованием по каждому предложению отдельно (или списком).

16. Утвержденная повестка дня может быть изменена по решению Земского собрания.

17. Если вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Земское собрание принимает решение о продолжении заседания, о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет по очередности их рассмотрения при составлении проекта повестки дня следующего заседания.

Статья 21. Рассмотрение проектов решений Земского собрания

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в одном чтении, за исключением проектов решений, указанных в [п. 2](#) настоящей статьи.

Рассмотрение проектов решений в одном чтении производится путем обсуждения (при необходимости - постатейного) с внесением поправок и голосованием.

2. В двух чтениях принимаются проекты решений:

1) об утверждении Устава Суксунского муниципального района, о внесении изменений и(или) дополнений в [Устав](#) Суксунского муниципального района;

2) об утверждении бюджета Суксунского муниципального района;

3) об утверждении планов и программ развития Суксунского муниципального района;

4) об установлении или отмене местных налогов и сборов, о внесении изменений в порядок их уплаты;

5) иные проекты решений по решению Земского собрания.

3. В первом чтении обсуждаются вопрос о необходимости принятия правового акта и основные положения проекта решения.

Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Земским собранием.

Если по итогам голосования проект решения отклонен, он считается исключенным из повестки дня заседания Земского собрания и может быть повторно вынесен на рассмотрение Земского Собрания только после его повторного включения в повестку. Это решение оформляется решением Земского собрания, копия которого направляется субъекту правотворческой инициативы.

4. Для подготовки проекта правового акта ко второму чтению Земское собрание определяет постоянную комиссию либо создает временную комиссию или рабочую группу в соответствии со [статьей 8](#) настоящего Регламента. Одновременно с определением комиссии или созданием рабочей группы Земское собрание устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения.

5. Поправки и дополнения к проекту правового акта направляются в аппарат Земского

собрания для регистрации.

Если поправки и дополнения вносятся по инициативе председателя Земского собрания, главы администрации муниципального района, начальников (заведующих) структурных подразделений администрации муниципального района, начальников (заведующих) отраслевых и территориальных органов администрации муниципального района, они должны содержать полный текст проекта правового акта, предлагаемого к утверждению во втором чтении, документы, прилагающиеся к проекту правового акта в соответствии с [пунктом 5 статьи 20](#) настоящего Регламента, и сводную таблицу поправок и дополнений.
(в ред. [решения](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

Если поправки и дополнения вносятся депутатами Земского собрания, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, они должны содержать полный текст проекта правового акта и сводную таблицу поправок и дополнений. После регистрации указанных поправок и дополнений аппарат Земского собрания организует подготовку соответствующих заключений на проект правового акта, предлагаемого к утверждению во втором чтении, с учетом поправок и дополнений.

6. Документы и материалы, необходимые для подготовки к заседанию комиссии (рабочей группы), в том числе решение Земского собрания о принятии проекта правового акта в первом чтении, передаются всем членам комиссии (рабочей группы), субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, а также депутатам других комиссий (по запросу) не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня соответствующего заседания.

7. При подготовке проекта правового акта ко второму чтению комиссия (рабочая группа) изучает поступившие в установленный срок поправки к проекту, обобщает их, группирует по структурным элементам проекта, рассматривает каждую поправку и принимает решение по проекту нормативного правового акта с рекомендациями о принятии либо об отклонении каждой поправки с оформлением сводной таблицы поправок.

Субъекты правотворческой инициативы, внесшие поправки, вправе уточнять их в ходе рассмотрения, отзываться их.

Поправка, отозванная внесшим ее субъектом правотворческой инициативы, может быть внесена (поддержана) другим субъектом правотворческой инициативы.

8. При рассмотрении Земским собранием проекта правового акта во втором чтении рассматриваются поступившие от субъектов правотворческой инициативы поправки, предложения комиссии (рабочей группы).

9. По решению Земского собрания могут быть рассмотрены поправки, поступившие после установленного срока (при наличии рекомендации комиссии (рабочей группы) о рассмотрении и принятии таких поправок).

10. Голосование за поправки к проекту правового акта может осуществляться:

- в целом за таблицу поправок (списком) - при отсутствии возражений против поправок, рекомендуемых комиссией (рабочей группой) к принятию;

- по частям (за каждую поправку или за группу поправок, группируемых в зависимости от наличия и отсутствия возражений). Как правило, каждая поправка, по которой имеются возражения, ставится на голосование отдельно, каждая поправка, из числа рекомендуемых комиссией (рабочей группой) к отклонению, ставится на голосование отдельно.

11. Докладчиком при рассмотрении на заседании Земского собрания проекта правового акта во втором чтении выступает представитель субъекта правотворческой инициативы.

Содокладчиком выступает председатель постоянной комиссии либо представитель постоянной комиссии (руководитель временной комиссии (рабочей группы) либо представитель временной комиссии (рабочей группы), который сообщает об итогах рассмотрения комиссией (рабочей группой) поступивших поправок и о предложениях комиссии (рабочей группы).

12. По окончании голосования по поправкам ставится на голосование предложение о принятии проекта правового акта во втором чтении (в окончательной редакции) с учетом поправок.

13. По решению Земского Собрания два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения.

Процедура принятия решения в двух чтениях в ходе одного заседания следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

14. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Земского собрания и заявивший об этом в ходе заседания Земского собрания, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

15. После принятия решения Земского Собрания не допускается внесение в его текст каких-либо изменений, за исключением правок юридико-технического и лингвистического характера, не изменяющих смысл и содержание принятого правового акта.

Правки лингвистического характера вносятся в случае несоответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей официально-делового стиля и особенностей языка нормативных правовых актов и заключаются в устранении грамматических, синтаксических, стилистических ошибок.

Правки юридико-технического характера вносятся в случае наличия технических ошибок и заключаются в их устранении.

16. Решения Земского собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Суксунского муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Земского собрания, если иное не установлено Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" или [Уставом](#) Суксунского муниципального района.

Решения ненормативного характера и решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Земского собрания, если иное не установлено Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" или [Уставом](#) Суксунского муниципального района.

17. Решения, принятые Земским собранием по процедурным вопросам, фиксируются в протоколе заседания и отдельным правовым актом не оформляются.

К процедурным относятся следующие вопросы:

- о проведении закрытого заседания,
- об утверждении повестки заседания, о внесении изменений в повестку заседания,

- о приглашении на заседание определенных лиц,
- о предоставлении слова лицам, присутствующим на заседании,
- о перерыве в заседании, переносе заседания,
- о предоставлении дополнительного времени для выступления,
- о продолжительности времени для ответов на вопросы,
- о прекращении прений по вопросу,
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии,
- о голосовании без обсуждения вопроса,
- об изменении очередности выступлений,
- о проведении дополнительной регистрации,
- об изменении способа (механизма) подсчета голосов,
- о пересчете голосов (повторном голосовании по вопросу),
- иные вопросы, касающиеся порядка подготовки к проведению, и вопросы ведения заседания Земского собрания.

18. Исключен с 25 сентября 2014 года. - [Решение](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181.

18. Решения Земского собрания после подписания председателем Земского собрания направляются главе Суксунского муниципального района для подписания и обнародования. (п. 18 введен [решением](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 27.07.2017 N 318)

19. Копии решений Земского собрания рассылаются: на бумажном носителе - субъектам правотворческой инициативы, структурным подразделениям администрации Суксунского муниципального района в зависимости от содержания принятого решения и предмета правового регулирования; в электронном виде (решения, имеющие нормативный характер) - в регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края.

Глава 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения об утверждении бюджета Суксунского муниципального района, внесение изменений и дополнений в решение о бюджете в процессе его исполнения, подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Суксунского муниципального района

1. Порядок рассмотрения проекта решения об утверждении бюджета Суксунского муниципального района, его утверждение, внесение изменений и дополнений в решение о бюджете в процессе его исполнения, подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Суксунского муниципального района определяются Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании "Суксунский муниципальный район", утвержденным решением Земского собрания в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Пермского края "О бюджетном

процессе в Пермском крае" и положениями [Устава](#) Суксунского муниципального района.

Статья 23. Порядок рассмотрения и принятия решений по осуществлению права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края

1. Предложения, вносимые Земским собранием в Законодательное Собрание Пермского края в порядке законодательной инициативы, оформляются решением Земского собрания с приложением к нему всех необходимых документов в соответствии с законодательством Пермского края.

2. Рассмотрение вопросов о законодательной инициативе производится в порядке, установленном настоящим Регламентом для рассмотрения проектов решений Земского собрания.

Статья 24. Исключена с 25 сентября 2014 года. - [Решение](#) Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181.

Статья 25. Порядок рассмотрения протестов, представлений и требований прокурора Суксунского района

1. Поступившие в Земское собрание в отношении решений Земского собрания протесты, представления, требования прокурора Суксунского района (далее - акты прокурорского реагирования) подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством в порядке, установленном для рассмотрения проектов правовых актов, с особенностями, установленными Регламентом.

2. Акты прокурорского реагирования направляются председателем Земского собрания для подготовки мнения главе администрации Суксунского муниципального района и, при необходимости, в Ревизионную комиссию Суксунского муниципального района.
(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

3. В зависимости от содержания и предмета правового регулирования решения, в отношении которого поступил акт прокурорского реагирования, он направляется в постоянную комиссию, которая рассматривает акты прокурорского реагирования с учетом указанных выше мнений и вносит на рассмотрение Земского собрания соответствующий проект решения.

4. Акты прокурорского реагирования, внесенные в соответствии с Федеральным [законом](#) "О прокуратуре Российской Федерации", рассматриваются на ближайшем заседании Земского собрания. В случае если указанные в [п. 2](#) настоящей статьи мнения не подготовлены, комиссия может рекомендовать Земскому собранию сформировать рабочую группу для подготовки заключений и продолжить рассмотрение акта прокурорского реагирования на следующем заседании Земского собрания.

5. Рассмотрение и обсуждение проекта решения, внесенного по акту прокурорского реагирования, осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом для рассмотрения проектов решений Земского собрания.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 26. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Земского собрания;
- участие в работе комиссий (рабочих групп) Земского собрания;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Земского собрания;
- участие в выполнении поручений Земского собрания.

2. Депутат Земского собрания вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Земского собрания, в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) Суксунского муниципального района и настоящим Регламентом.

Статья 27. Право депутата на получение информации, необходимой для осуществления полномочий

1. Депутату Земского собрания, по его обращению, представляются документы, иные информационные и справочные материалы, официально распространяемые органами местного самоуправления и органами государственной власти.

При обращении депутата по вопросам его депутатской деятельности в органы местного самоуправления должностные лица обеспечивают депутата консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию и документацию в соответствии с действующим законодательством.

2. Депутат Земского собрания имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов.

Депутат Земского собрания своевременно информируется о дате, времени и месте проведения заседаний органов местного самоуправления, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам.

3. Депутат Земского собрания имеет право присутствовать на заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления в установленном указанными органами порядке.

Статья 28. Взаимоотношения депутата с избирателями

1. Прием населения депутатами Земского собрания осуществляется в соответствии с установленным ими графиком, опубликованным в средствах массовой информации и размещенным на официальном сайте администрации Суксунского муниципального района.

2. Депутат Земского собрания принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:

- рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы;
- способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
- ведет прием граждан.

3. При обращении депутата в органы местного самоуправления ему оказывается содействие в определении помещения для работы с избирателями в его избирательном округе, а также в организации оповещения населения о месте и времени встречи депутата с избирателями.

4. Организацию работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб, поступающих в адрес депутата, осуществляет аппарат Земского собрания.

5. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации и официальный сайт администрации Суксунского муниципального района.

Статья 29. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов, постоянная комиссия Земского собрания вправе по вопросам, входящим в компетенцию Земского собрания, внести на рассмотрение Земского собрания обращение к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального района.

Обращение вносится в Земское собрание в письменной форме в соответствии с положениями Регламента, определяющими порядок внесения проектов правовых актов, и оглашается депутатом (автором) или председательствующим на заседании Земского собрания.

2. В случае одобрения депутатами Земского собрания обращение признается депутатским запросом, оформляется решением Земского собрания и направляется соответствующим органам и(или) должностным лицам.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ в срок, указанный в решении Земского собрания, о признании обращения депутатским запросом.

4. Вопрос о рассмотрении ответа на депутатский запрос рассматривается на заседании Земского собрания, докладчиком по указанному вопросу выступает представитель органа или должностное лицо, к которому был обращен депутатский запрос.

Содокладчиком может выступать депутат, представитель группы депутатов или постоянной комиссии, внесший данный запрос.

5. По ответу на депутатский запрос могут быть открыты прения.

6. По вопросу о рассмотрении ответа на депутатский запрос принимается решение Земского собрания.

Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМСКИМ СОБРАНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 30. Общие положения по осуществлению контроля

1. Контроль хода исполнения решений, принятых по вопросам, отнесенным к полномочиям Земского собрания, осуществляется в целях оценки эффективности, полноты и своевременности исполнения решений Земского собрания.

2. Контроль может быть возложен на председателя Земского собрания, заместителя председателя Земского собрания, председателя постоянной комиссии или постоянную комиссию.

(в ред. решений Земского собрания Суксунского муниципального района от 25.09.2014 N 181, от 27.07.2017 N 318)

Лицо или постоянная комиссия, осуществляющие контроль исполнения решения

Земского собрания, определяется в решении Земского собрания.

Статья 31. Рассмотрение вопроса об исполнении рекомендаций, содержащихся в решениях Земского собрания

1. Земское собрание при рассмотрении вопроса об исполнении (о ходе исполнения) рекомендаций, содержащихся в решении Земского собрания, вправе:

- изменить срок исполнения рекомендаций,
- заменить исполнителя(ей) рекомендаций,
- возложить осуществление контроля на иное лицо (комиссию),
- принять иное решение в пределах своей компетенции.

2. Лицо (комиссия), на которое возложен контроль исполнения рекомендаций Земского собрания, вправе запросить информацию об их исполнении (о ходе исполнения) у исполнителей, определенных в решении Земского собрания, либо, в зависимости от содержания решения и предмета правового регулирования, у руководителей расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций.

3. Срок исполнения рекомендаций Земского собрания устанавливается соответствующим решением Земского собрания.

4. Вопрос об исполнении (о ходе исполнения) рекомендаций, содержащихся в решении Земского собрания, вносится на рассмотрение Земского собрания по инициативе лица (комиссии), на которое возложен контроль исполнения решения Земского собрания.

5. По решению Земского собрания рекомендации, содержащиеся в решении Земского собрания, могут быть сняты с контроля как исполненные либо оставлены на контроле.

Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ И КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

Статья 32. Ответственность депутата Земского собрания

1. Депутат Земского собрания обязан присутствовать на всех заседаниях Земского собрания и его органов, а также соблюдать настоящий Регламент.

2. За пропуск заседаний Земского собрания и его органов без уважительных причин более трех раз Земское собрание имеет право применить к депутату такую меру воздействия, как доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Земского собрания и его органов.

3. За несоблюдение настоящего Регламента председательствующий вправе предупредить депутата и призвать его к порядку, а в случае повторного нарушения - лишить его права выступления в течение всего заседания.

Депутат Земского собрания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего на заседании,

- допускает в речи оскорбительные выражения,
- перемещается по залу в момент обсуждения вопроса или подсчета голосов;
- организует беспорядок и шумные сцены;
- использует в своей речи оскорбительные, грубые и некорректные выражения;
- призывает к незаконным и насильственным действиям;
- предпринимает попытки парализовать свободу обсуждения и голосования.

4. Если депутат, лишенный слова, допускает какие-либо высказывания по обсуждаемому вопросу, то этот депутат может быть удален из зала заседаний по решению председательствующего с согласия большинства присутствующих депутатов.

5. О депутате Земского собрания, нарушившем обязанности, установленные настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, по решению Земского собрания может быть сделано сообщение в средствах массовой информации для сведения избирателей.

6. Ответственность депутатов Земского собрания перед населением района устанавливается в виде досрочного прекращения депутатом Земского собрания своих полномочий в порядке, определенном [Уставом](#) Суксунского муниципального района.

Статья 33. Контроль соблюдения настоящего Регламента

1. Контроль соблюдения настоящего Регламента на заседаниях Земского собрания осуществляется председательствующим на заседании.

Председательствующий:

- следит за соблюдением настоящего Регламента и выступает по каждому случаю его нарушения;
- дает справки по вопросам, возникающим в связи с применением регламентных норм;
- пользуется правом внеочередного выступления в пределах своей компетенции.

2. Депутат Земского собрания вправе обратиться к председательствующему на заседании Земского собрания или направить письменное обращение о нарушении настоящего Регламента. По предложению председательствующего Земское собрание проводит рассмотрение поступившего обращения по существу и принимает соответствующее решение.

Статья 34. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации, Пермского края, [Уставом](#) Суксунского муниципального района и иными нормативными правовыми актами.
