



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.07.2018

№ 50

**Об утверждении Положения
об отделе по связям
с общественностью и вопросам
внутренней политики**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 50 Устава Суксунского муниципального района,

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по связям с общественностью и вопросам внутренней политики Администрации Суксунского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Суксунского муниципального района С.М. Лопатина.

Глава муниципального района –
глава Администрации Суксунского
муниципального района

П.Г. Третьяков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Суксунского муниципального
района от 26.07.2018 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по связям с общественностью и вопросам внутренней политики
Администрации Суксунского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел по связям с общественностью и вопросам внутренней политики Администрации Суксунского муниципального района (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Администрации Суксунского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен главе Суксунского муниципального района - главе Администрации Суксунского муниципального района (далее по тексту – глава Администрации) и находится в оперативном подчинении заместителя главы Администрации Суксунского муниципального района, курирующего данное направление деятельности. Отдел выполняет возложенные на него задачи в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Специалисты Отдела исполняют свои обязанности на должностях, которые устанавливаются в соответствии с Перечнем муниципальных должностей муниципальной службы Суксунского муниципального района и являются муниципальными служащими.

1.4. Положение об Отделе, штатная численность Отдела утверждаются главой Администрации.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации, законами Пермского края (Пермской области), указами и распоряжениями губернатора Пермского края (Пермской области), правовыми актами иных органов государственной власти Пермского края (Пермской области), Уставом Суксунского муниципального района, Решениями Земского собрания Суксунского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Суксунского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Суксунского муниципального района и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является создание условий для реализации Администрацией Суксунского муниципального района единой внутренней политики на территории Суксунского муниципального района.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. проведение работы по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти Российской Федерации, Пермского края, местного самоуправления и референдумов на территории Суксунского муниципального района;

2.2.2. осуществление взаимодействия с подразделениями политических партий, расположенными на территории Суксунского муниципального района;

2.2.3. обеспечение совместно с уполномоченными органами на территории Суксунского муниципального района исполнения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях;

2.2.4. осуществление взаимодействия со средствами массовой информации и населением Суксунского муниципального района;

2.2.5. осуществление взаимодействия с населением в части обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления Суксунского муниципального района перед населением;

2.2.6. осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления поселений на территории Суксунского муниципального района;

2.2.7. осуществление на территории Суксунского муниципального района мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

2.2.8. осуществление на территории Суксунского муниципального района мер по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

2.2.9. подготовка на основе представлений предприятий, учреждений и организаций проектов постановлений о поощрении наградами Пермского края и Суксунского муниципального района.

3. Функции Отдела

3.1. Основными функциями Отдела являются:

3.1.1. при проведении работы по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти Российской Федерации, Пермского края, местного самоуправления и референдумов на территории Суксунского муниципального района:

3.1.1.1. оказание содействия Территориальной избирательной комиссии Суксунского муниципального района в реализации полномочий в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

3.1.1.2. информационный мониторинг хода избирательных кампаний, кампаний по проведению референдумов.

3.1.2. При осуществлении взаимодействия с подразделениями политических партий, расположенными на территории Суксунского муниципального района:

3.1.2.1. оказание на равных условиях поддержки подразделениям политических партий, расположенным на территории Суксунского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. При обеспечении совместно с уполномоченными органами на территории Суксунского муниципального района исполнения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях:

3.1.3.1. рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий;

3.1.3.2. осуществление деятельности по реализации полномочий органа местного самоуправления при проведении публичных мероприятий.

3.1.4. При осуществлении взаимодействия со средствами массовой информации Суксунского муниципального района:

3.1.4.1. подготовка информации для средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Суксунского муниципального района;

3.1.4.2. сбор и обработка информации для размещения на официальном сайте Администрации Суксунского муниципального района и в средствах массовой информации по направлениям деятельности отдела;

3.1.4.3. освещение деятельности органов местного самоуправления Суксунского муниципального района на официальном сайте администрации Суксунского муниципального района и в средствах массовой информации.

3.1.5. При осуществлении взаимодействия с населением в части обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления Суксунского муниципального района перед населением:

3.1.5.1. организация и проведение муниципального социологического мониторинга и иных специальных социологических исследований;

3.1.5.2. обеспечение учета опросов общественного мнения при принятии управленческих решений;

3.1.5.3. осуществление взаимодействия с общественными организациями, объединениями и общественностью;

3.1.5.4. обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителем ответов в установленный законодательством срок.

3.1.6. При осуществлении взаимодействия с органами местного самоуправления поселений на территории Суксунского муниципального района:

3.1.6.1. координация взаимодействия Администрации Суксунского муниципального района, ее функциональных органов и структурных подразделений с органами местного самоуправления поселений;

3.1.6.2. оказание поддержки органам местного самоуправления поселений при взаимодействии с функциональными органами и структурными подразделениями Администрации Суксунского муниципального района.

3.1.7. При осуществлении на территории Суксунского муниципального района мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия:

3.1.7.1. подготовка информационно-аналитических материалов, формирование и обновление базы данных о народах, проживающих на территории Суксунского муниципального района и национальных общественных объединениях, действующих на территории Суксунского муниципального района;

3.1.7.2. осуществление мониторинга ситуации в межнациональной и межконфессиональной сфере и оперативное информирование в случае возникновения

конфликта о произошедшем правоохранительных органов и Администрации губернатора Пермского края;

3.1.7.3. взаимодействие с национальными общественными объединениями, действующими на территории Суксунского муниципального района, в том числе реализация совместных мероприятий по удовлетворению этнических потребностей представителями народов, проживающих на территории Суксунского муниципального района;

3.1.7.4. проведение профилактики и принятие мер по разрешению межнациональных и межконфессиональных конфликтов;

3.1.7.5. осуществление сбора и предоставления в соответствии с запросами информации о межнациональной ситуации в Суксунского муниципальном районе;

3.1.7.6. осуществление разработки, принятия и реализации на территории Суксунского муниципального района планов и программ по реализации Стратегии государственной национальной политики;

3.1.7.7. организация взаимодействия с правоохранительными органами по профилактике, предотвращению и ликвидации конфликтов на межнациональной почве.

3.1.7.8. реализация мероприятий по обеспечению позитивного развития межконфессиональных отношений на территории Суксунского муниципального района.

3.1.8. При осуществлении на территории Суксунского муниципального района мер по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в российской Федерации:

3.1.8.1. организация работы специалистов по оказанию адресного профилактического воздействия на категорию лиц, наиболее подверженных или уже попавших под воздействие идеологии терроризма (молодежь, включая несовершеннолетних; лица, получившие религиозное, преимущественно исламское, образование за рубежом; преступники, отбывшие наказание за террористическую (экстремистскую) деятельность).

3.1.9. При подготовке на основе представлений предприятий, учреждений и организаций проектов постановлений о поощрении наградами Пермского края и Суксунского муниципального района:

3.1.9.1. осуществление деятельности Комиссии по наградам.

4. Права Отдела

4.1. В целях осуществления возложенных задач и функций Отдел вправе:

4.1.1. Запрашивать у подразделений Администрации муниципального района, органов местного самоуправления поселений необходимую информацию, документы и материалы, требовать своевременного предоставления необходимых материалов к совещаниям и другим мероприятиям, проводимым руководством Администрации Суксунского муниципального района.

4.1.2. Проводить инструктирование сотрудников Администрации Суксунского муниципального района, управлений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.3. Готовить проекты постановлений и распоряжений Администрации Суксунского муниципального района, решений Земского Собрания Суксунского муниципального района, Думы Суксунского городского поселения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.4. Принимать участие в аппаратных совещаниях, заседаниях коллегиальных органов, совещаниях, проводимых главой муниципального района - главой Администрации Суксунского муниципального района, заместителями главы Администрации Суксунского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.5. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.6. Осуществлять сотрудничество с территориальными подразделениями органов государственной власти Российской Федерации, Пермского края, органами местного самоуправления по направлениям деятельности Отдела.

5. Руководство

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации.

5.2. Должность начальника Отдела в соответствии с Перечнем муниципальных должностей муниципальной службы Суксунского муниципального района относится к группе ведущих муниципальных должностей муниципальной службы.

5.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к указанной должности в соответствии с квалификационными требованиями по соответствующей группе муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденными в установленном действующим законодательством порядке и должностной инструкцией начальника Отдела.

5.4. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, организует выполнение им задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.5. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

5.6. Начальник Отдела:

5.6.1. вносит главе Администрации предложения о структуре и штатной численности Отдела;

5.6.2. представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должность работников Отдела, вносит предложения об освобождении от должности, о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.6.3. в установленном порядке разрабатывает и подписывает должностные инструкции работникам Отдела, представляет их на утверждение главе Администрации;

5.6.4. запрашивает от руководителей структурных (функциональных) подразделений Администрации, муниципальных учреждений, организаций и должностных лиц документы, необходимые для выполнения задач и осуществления функций Отдела;

5.6.5. участвует в совещаниях, заседаниях, комиссиях, рабочих группах, в том числе при главе Администрации, заместителях главы Администрации;

5.6.6. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.7. В период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей могут быть возложены на работника Отдела в соответствии с правовым актом главы Администрации.

6. Ответственность

Работники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, выразившееся в невыполнении функций Отдела, за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с действующим законодательством.