



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.01.2020

№ 10

**«Об утверждении Положения об  
Управлении по работе с  
территориями Администрации  
Суксунского городского округа»**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 49 Устава Муниципального образования «Суксунский городской округ»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа.

2. Настоящее Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года и подлежит размещению на официальном сайте Суксунского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Суксунского городского округа А.В. Рогожникова.

Глава городского округа -  
Глава Администрации Суксунского  
городского округа

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Администрации  
Суксунского городского округа  
от 29.01.2020 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении по работе с территориями Администрации**  
**Суксунского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Управление по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа (далее по тексту Управление) является структурным подразделением Администрации Суксунского городского округа (далее по тексту Администрация), осуществляющим исполнительную деятельность в сфере благоустройства на территории Суксунского городского округа.

1.2. Управление находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы Администрации.

1.3. Специалисты Управления исполняют свои обязанности на должностях, которые устанавливаются в соответствии с Перечнем муниципальных должностей муниципальной службы Суксунского муниципального района и являются муниципальными служащими.

1.4. Положение об Управлении, штатная численность Управления утверждаются главой Администрации.

1.5. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, правовыми актами иных органов государственной власти Пермского края, Уставом Суксунского городского округа, Решениями Думы Суксунского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Суксунского городского округа Пермского края, иными муниципальными правовыми актами Суксунского городского округа и настоящим Положением.

1.6. Управление вправе иметь штампы и бланки установленного образца.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью создания Управления является повышение уровня комплексного благоустройства населенных пунктов, расположенных на территории Суксунского городского округа, объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Формирование текущих и перспективных планов и осуществления единой политики в сфере благоустройства и озеленения территории городского округа; координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений по вопросам благоустройства и озеленения территории городского округа

2.2.2. Осуществление мероприятий по организации исполнения законодательства, регулирующего вопросы благоустройства и природопользования в пределах полномочий установленных действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.2.3. Реализация краевых мероприятий и программ городского округа, проектов в сфере социально-экономического развития территорий.

2.2.4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, структурными (функциональными) подразделениями Администрации, старостами, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

### **3. Основные функции**

3.1. Основными функциями Управления в части формирования текущих и перспективных планов и осуществления единой политики в сфере благоустройства и озеленения территории городского округа; координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений по вопросам благоустройства и озеленения территории городского округа являются:

3.1.1. Участвует в подготовке предложений по внесению в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки по строительству и размещению торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания.

3.1.2. Осуществление формирования текущих и перспективных планов и осуществление единой политики в сфере благоустройства и озеленения территории, координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений по вопросам благоустройства и озеленения территории (включая освещение улиц, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов), организации работ по уборке территории общего пользования в населенных пунктах.

3.1.3. Осуществление формирования текущих и перспективных планов, а также координация деятельности Муниципального учреждения «Управление благоустройством» и Казенного учреждения «Гражданская защита Суксунского городского округа»

3.1.4. Осуществление контроля за деятельностью муниципального учреждения «Управление благоустройством» и казенного учреждения «Гражданская защита Суксунского городского округа».

3.1.5. Заслушивание отчетов муниципального учреждения «Управление благоустройством» и казенного учреждения «Гражданская защита Суксунского городского округа» по результатам их деятельности за отчетный период.

3.1.6. Проведение мероприятий по созданию и организации работы попечительского (наблюдательного) совета, состоящего из представителей религиозных, культурных и других организаций, для выполнения контролирующих и координирующих функций, а также для осуществления общественного контроля, за деятельностью в сфере похоронного дела.

3.1.7. Осуществление подготовки нормативных правовых актов Администрации городского округа по направлениям деятельности управления, а также реализация и контроль за их исполнением.

3.2. Основными функциями Управления в части осуществления мероприятий по организации исполнения законодательства, регулирующего вопросы благоустройства и природопользования в пределах полномочий установленных действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края являются:

3.2.1. Осуществление разработки нормативных правовых актов по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

3.2.2. Определение правил содержания мест захоронения.

3.2.3. Определение порядка деятельности общественных кладбищ.

3.2.4. Определение требований к качеству и стоимости гарантированных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по захоронению, в том числе выделение земельных участков для захоронений.

3.2.5. Осуществление контроля за содержанием кладбищ в надлежащем санитарном состоянии.

3.2.6. Осуществление создания и контроля за содержанием мест (площадок) накопления отходов, определение схемы размещения мест (площадок) накопления отходов и согласование их с Роспотребнадзором.

3.2.7. Участие в организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (далее ТКО) в населенных пунктах, для чего определяет потребность в вывозе ТКО, предполагаемые объемы ТКО для установки контейнеров для их сбора.

3.2.8. Осуществление выявления мест несанкционированного размещения отходов.

3.2.9. Участие в организации экологического воспитания и формировании экологической культуры в области обращения с отходами.

3.2.10. Проведение мероприятий по созданию условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и береговым полосам.

3.2.11. Осуществление разработки норм и правил благоустройства территории, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

3.2.12. Организация работы по благоустройству и озеленению территории в части определения и формирования потребности в работах и услугах по благоустройству и озеленению территорий.

3.2.13. Проведение проверок санитарного состояния территории населенных пунктов с целью профилактики нарушения установленных норм и правил благоустройства и санитарного содержания территорий.

3.2.14. Составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством, а также направление материалов для рассмотрения по подведомственности.

3.2.15. Организация сбора статистических показателей по направлениям деятельности Управления.

3.2.16. Ведение похозяйственного учета, в том числе электронного похозяйственного учета.

3.2.17. Выдача справок населению о проживании, выписок из похозяйственной книги.

3.2.18. Осуществление аналитической, консультационной и информационной работы с населением.

3.2.19. Рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством, в рамках реализации функций Управления.

3.3. Основными функциями Управления в части осуществления реализации краевых мероприятий и программ городского округа, проектов в сфере социально-экономического развития территорий являются:

3.3.1. Организация участия граждан в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, средств самообложения, а также их реализацию.

3.3.2. Разработка и осуществление мероприятий по реализации муниципальных долгосрочных целевых программ в части благоустройства и содержания территории. А также координация и контроль исполнения мероприятий данных программ.

3.3.3. Подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям принимаемым Администрацией городского округа в области благоустройства, а также создания условий для массового отдыха жителей.

3.4. Основными функциями Управления в части взаимодействия с органами исполнительной власти, структурными (функциональными) подразделениями Администрации, старостами, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления являются:

3.4.1. Участие в обеспечении доступа к информации в сфере обращения с отходами.

3.4.2. Оказание содействия в организации обязательных и общественных работ.

3.4.3. Организация проведения информационных встреч с населением руководителей Суксунского городского округа, предприятий, учреждений, организаций.

3.4.4. Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти, структурными (функциональными) подразделениями Администрации, старостами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.4.5. Участие в обеспечении доступа к информации о деятельности управления в пределах своей компетенции.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Для решения возложенных задач Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимые для выполнения своих функций документы, материалы, информацию по вопросам, отнесенным к ведению Управления от всех структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Суксунского городского округа, государственных органов, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности.

4.1.2. Проводить совещания и семинары с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации Суксунского городского округа, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Суксунского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам применения норм, правил, методических документов по направлениям деятельности Управления.

4.1.4. Привлекать специалистов структурных подразделений Администрации Суксунского городского округа для подготовки проектов правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями и задачами.

4.1.5. Вносить главе Администрации Суксунского городского округа предложения по совершенствованию деятельности Управления.

4.1.6. На материально-техническое обеспечение, в том числе пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Суксунского городского округа, компьютерными информационными системами общего пользования, в том числе сетью Интернет.

4.1.7. Управление пользуется иными правами в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы физических и юридических лиц.

4.2.2. Отчитываться о своей деятельности перед заместителем главы Администрации, курирующим направление деятельности отдела в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы Администрации

Суксунского городского округа и перед главой Администрации Суксунского городского округа.

4.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением правил благоустройства территории.

4.2.4. Вести прием граждан по вопросам своего ведения в установленном порядке.

4.2.5. Управление выполняет иные обязанности в сфере организации благоустройства и природопользования в пределах полномочий установленных в соответствии действующим законодательством.

## **5. Руководство**

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации.

5.2. Должность начальника Управления в соответствии с Перечнем муниципальных должностей муниципальной службы Суксунского городского округа относится к главной группе муниципальных должностей муниципальной службы.

5.3. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к указанной должности в соответствии с квалификационными требованиями по соответствующей группе муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденными в установленном действующим законодательством порядке и должностной инструкцией начальника Управления.

5.4. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, организует выполнение им задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.5. Начальник Управления несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.

5.6. Начальник Управления:

5.6.1. вносит главе Администрации предложения о структуре и штатной численности Управления;

5.6.2. представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должность работников Управления, вносит предложения об освобождении от должности, о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.6.3. в установленном порядке разрабатывает и подписывает должностные инструкции работникам Управления, представляет их на утверждение главе Администрации;

5.6.4. запрашивает от руководителей структурных (функциональных) подразделений Администрации, муниципальных учреждений, организаций и должностных лиц документы, необходимые для выполнения задач и осуществления функций Управления;

5.6.5. участвует в совещаниях, заседаниях, комиссиях, рабочих группах, в том числе при главе Администрации, заместителях главы Администрации;

5.6.6. представляет Управление при взаимодействии с органами исполнительной власти, структурными (функциональными) подразделениями Администрации, старостами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.6.7. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.7. В период отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей осуществляет заместитель начальника Управления, либо иное лицо, назначаемое в соответствии с правовым актом главы Администрации.

## **6. Ответственность**

Начальник и работники Управления несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, а также разглашение конфиденциальных сведений;

- нарушение ограничений, установленных для муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе.

## **7. Взаимоотношения и связи**

Управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными (функциональными) подразделениями Администрации.