



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2020

№ 12

**Об утверждении Положения
об отделе внутренней
политики Администрации
Суксунского городского
округа**

В соответствии со статьей 49 Устава Суксунского городского округа Пермского края:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе внутренней политики Администрации Суксунского городского округа.
2. Настоящее Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года, и подлежит размещению на официальном сайте Суксунского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Суксунского городского округа А.В. Рогожникова.

Глава городского округа –
глава Администрации
Суксунского городского округа

П.Г. Третьяков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Суксунского городского округа

от 31.01.2020 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внутренней политики

Администрации Суксунского городского округа

1. Общие положения

1.1. Отдел внутренней политики Администрации Суксунского городского округа (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Администрации Суксунского городского округа.

1.2. Отдел в своей деятельности подотчетен главе городского округа - главе Администрации Суксунского городского округа (далее по тексту – глава Администрации) и находится в оперативном подчинении управляющего делами Администрации Суксунского городского округа, курирующего данное направление деятельности. Отдел выполняет возложенные на него задачи в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Специалисты Отдела исполняют свои обязанности на должностях, которые устанавливаются в соответствии с Перечнем муниципальных должностей муниципальной службы Суксунского городского округа и являются муниципальными служащими.

1.4. Положение об Отделе, штатная численность Отдела утверждаются главой Администрации.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, правовыми актами иных органов государственной власти Пермского края, Уставом Суксунского городского округа, Решениями Думы Суксунского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Суксунского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Суксунского городского округа и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является создание условий для реализации Администрацией Суксунского городского округа единой внутренней политики на территории Суксунского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. проведение работы по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти Российской Федерации, Пермского края, местного самоуправления и референдумов на территории Суксунского городского округа;

2.2.2. осуществление взаимодействия с подразделениями политических партий, расположенными на территории Суксунского городского округа;

2.2.3. обеспечение совместно с уполномоченными органами на территории Суксунского городского округа исполнения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях;

2.2.4. осуществление взаимодействия со средствами массовой информации и населением Суксунского городского округа;

2.2.5. осуществление взаимодействия с населением в части обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления Суксунского городского округа перед населением;

2.2.6. осуществление на территории Суксунского городского округа мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

2.2.7. осуществление на территории Суксунского городского округа мер по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

2.2.8. подготовка на основе представлений предприятий, учреждений и организаций проектов постановлений о поощрении наградами Пермского края и Суксунского городского округа.

3. Функции Отдела

3.1. Основными функциями Отдела являются:

3.1.1. при проведении работы по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти Российской Федерации, Пермского края, местного самоуправления и референдумов на территории Суксунского городского округа:

3.1.1.1. оказание содействия Территориальной избирательной комиссии Суксунского городского округа в реализации полномочий в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

3.1.1.2. информационный мониторинг хода избирательных кампаний, кампаний по проведению референдумов.

3.1.2. При осуществлении взаимодействия с подразделениями политических партий, расположенными на территории Суксунского городского округа:

3.1.2.1. оказание на равных условиях поддержки подразделениям политических партий, расположенным на территории Суксунского городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. При обеспечении совместно с уполномоченными органами на территории Суксунского городского округа исполнения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях:

3.1.3.1. рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий;

3.1.3.2. осуществление деятельности по реализации полномочий органа местного самоуправления при проведении публичных мероприятий.

3.1.4. При осуществлении взаимодействия со средствами массовой информации Суксунского городского округа:

3.1.4.1. подготовка информации для средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Суксунского городского округа;

3.1.4.2. сбор и обработка информации для размещения на официальном сайте Суксунского городского округа и в средствах массовой информации;

3.1.4.3. освещение деятельности органов местного самоуправления Суксунского городского округа на официальном сайте Суксунского городского округа и в средствах массовой информации.

3.1.5. При осуществлении взаимодействия с населением в части обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления Суксунского городского округа перед населением:

3.1.5.1. организация и проведение муниципального социологического мониторинга и иных специальных социологических исследований;

3.1.5.2. обеспечение учета опросов общественного мнения при принятии управленческих решений;

3.1.5.3. осуществление взаимодействия с общественными организациями, объединениями и общественностью;

3.1.5.4. обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством срок.

3.1.6. При осуществлении на территории Суксунского городского округа мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия:

3.1.6.1. подготовка информационно-аналитических материалов о народах, проживающих на территории Суксунского городского округа и национальных общественных объединениях, действующих на территории округа;

3.1.6.2. осуществление мониторинга ситуации в межнациональной и межконфессиональной сфере и оперативное информирование в случае возникновения конфликта о произошедшем правоохранительных органов и Администрации губернатора Пермского края;

3.1.6.3. взаимодействие с национальными общественными объединениями, действующими на территории Суксунского городского округа,

в том числе реализация совместных мероприятий по удовлетворению этнических потребностей представителями народов, проживающих на территории Суксунского городского округа;

3.1.6.4. проведение профилактики и принятие мер по разрешению межнациональных и межконфессиональных конфликтов;

3.1.6.5. осуществление сбора и предоставления в соответствии с запросами информации о межнациональной ситуации в Суксунском городском округе;

3.1.6.6. осуществление разработки, принятия и реализации на территории Суксунского городского округа планов и программ по реализации Стратегии государственной национальной политики;

3.1.6.7. организация взаимодействия с правоохранительными органами по профилактике, предотвращению и ликвидации конфликтов на межнациональной почве.

3.1.6.8. реализация мероприятий по обеспечению позитивного развития межконфессиональных отношений на территории Суксунского городского округа.

3.1.7. При осуществлении на территории Суксунского городского округа мер по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в российской Федерации:

3.1.7.1. организация работы специалистов по оказанию адресного профилактического воздействия на категорию лиц, наиболее подверженных или уже попавших под воздействие идеологии терроризма (молодежь, включая несовершеннолетних; лица, получившие религиозное, преимущественно исламское, образование за рубежом; преступники, отбывшие наказание за террористическую (экстремистскую) деятельность).

3.1.8. При подготовке на основе представлений предприятий, учреждений и организаций проектов постановлений о поощрении наградами Пермского края и Суксунского городского округа:

3.1.8.1. осуществление деятельности Комиссии по наградам.

4. Права и обязанности

4.1. В целях осуществления возложенных задач и функций Отдел вправе:

4.1.1. Запрашивать у подразделений Администрации Суксунского городского округа необходимую информацию, документы и материалы, требовать своевременного предоставления необходимых материалов к совещаниям и другим мероприятиям, проводимым руководством Администрации Суксунского городского округа.

4.1.2. Проводить инструктирование сотрудников Администрации Суксунского городского округа, управлений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.3. Готовить проекты постановлений и распоряжений Администрации Суксунского городского округа, решений Думы Суксунского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.4. Принимать участие в аппаратных совещаниях, заседаниях коллегиальных органов, совещаниях, проводимых главой Администрации, заместителями главы Администрации Суксунского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.5. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.6. Осуществлять сотрудничество с территориальными подразделениями органов государственной власти Российской Федерации, Пермского края, органами местного самоуправления по направлениям деятельности Отдела.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. повышать профессиональный уровень работников отдела;

4.2.4. соблюдать установленные сроки при рассмотрении обращений граждан и организаций, подготовке ответов на запросы.

5. Руководство

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации.

5.2. Должность начальника Отдела в соответствии с Перечнем муниципальных должностей муниципальной службы Суксунского городского округа относится к группе ведущих муниципальных должностей муниципальной службы.

5.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к указанной должности в соответствии с квалификационными требованиями по соответствующей группе муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденными в установленном действующим законодательством порядке и должностной инструкцией начальника Отдела.

5.4. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, организует выполнение им задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.5. Начальник Отдела несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

5.6. Начальник Отдела:

5.6.1. вносит главе Администрации предложения о структуре и штатной численности Отдела;

5.6.2. представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должность работников Отдела, вносит предложения об освобождении от должности, о поощрении работников Отдела и применении к ним мер

дисциплинарного воздействия;

5.6.3. в установленном порядке разрабатывает и подписывает должностные инструкции работникам Отдела, представляет их на утверждение главе Администрации;

5.6.4. запрашивает от руководителей структурных (функциональных) подразделений Администрации, муниципальных учреждений, организаций и должностных лиц документы, необходимые для выполнения задач и осуществления функций Отдела;

5.6.5. участвует в совещаниях, заседаниях, комиссиях, рабочих группах, в том числе при главе Администрации, заместителях главы Администрации;

5.6.6. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.7. В период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей могут быть возложены на работника Отдела в соответствии с правовым актом главы Администрации.

6. Ответственность

Начальник и работники Отдела несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, несохранение государственной тайны, а также разглашение конфиденциальных сведений;

- нарушение ограничений, установленных для муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе.

7. Взаимоотношения и связи

Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными (функциональными) подразделениями Администрации.