

39511

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1185958011127
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 27.12.2018
за ГРН _____

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Ташинер И.А.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Суксунского
муниципального района
от 19.12.2018 № 408

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Суксунского муниципального района»

рп. Суксун 2018

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Суксунского муниципального района» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано для ведения на договорной основе бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных учреждений Суксунского муниципального района (далее по тексту - обслуживаемые учреждения)

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Суксунского муниципального района»

Сокращенное наименование - МКУ «ЦБ Суксунского района».

Тип учреждения: казенное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 617560, Пермский край, Суксунский район, рп Суксун, ул. Колхозная 2.

1.4. Учредителем Учреждения является Суксунский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Суксунского муниципального района. Собственником имущества учреждения является Суксунский муниципальный район. Функции и исполнения собственника имущества осуществляет комитет имущественных отношений Администрации Суксунского муниципального района.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Суксунского муниципального района, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего

Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения является деятельность в области бухгалтерского учета.

2.2. Учреждение создано с целью обеспечение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета в обслуживаемых учреждениях;

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является оказание услуг в области бухгалтерского учета в том числе:

2.3.1. Составление бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по Обслуживаемым организациям;

2.3.2. Самостоятельно формирует учетную политику в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете Обслуживаемым организациям.

2.3.3. Бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, плана финансово хозяйственной деятельности, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых Обслуживаемыми организациями;

2.3.4. Начисление заработной платы работникам Обслуживаемых организаций, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;

2.3.5. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Обслуживаемых организаций, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.3.6. Обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы,

плана финансово-хозяйственной деятельности, с организациями и физическими лицами;

2.3.7. Составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов по Обслуживаемым организациям;

III. Имущество Учреждения

3.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества ему Комитетом имущественных отношений Администрации Суксунского муниципального района (далее по тексту – уполномоченный орган). Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии со своей деятельностью.

3.3. С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.4. Источниками формирования имущества являются:

3.4.1. Средства, выделяемые из бюджета Суксунского муниципального района, согласно утвержденной бюджетной сметы;

3.4.2. Имущество, переданное Учредителем в оперативное управление;

3.4.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично:

3.5.1. При наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3.5.2. При принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

3.5.3. В других случаях, установленных законодательством.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник его имущества – Суксунский муниципальный район. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если

будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Учреждение ежегодно представляет информацию об имуществе в уполномоченный орган для его учета в реестре муниципального имущества района.

3.13. Учреждение обязано эффективно использовать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность его технического состояния.

При осуществлении права распоряжения муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и направлять их на его восстановление.

3.14. Право оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Структура и штатное расписание определяется руководителем и согласовывается с Учредителем Учреждения.

IV. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Суксунского муниципального района.

4.2. Учреждение является получателем средств бюджета Суксунского муниципального района, предусмотренных на обеспечение и выполнение его функций, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Учреждение имеет лицевые счета по учету средств, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Структура и штатное расписание определяется руководителем и согласовывается с Учредителем Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке. Руководитель в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет полномочия:

5.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.4.2. Организовывать, планировать и осуществлять руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.4.3. Обеспечивать разработку и вводить в действие (утверждать) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.4.4. Формировать штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.4.5. Осуществлять прием на работу, переводы, увольнение работников учреждения, распределять их должностные обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5.4.6. Принимать меры по расширению и развитию материальной базы Учреждения, создания надлежащих социально - бытовых условий для работников;

5.4.7. Заключать от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

5.4.8. Организовать деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

5.4.9. Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

5.5. Руководитель Учреждения подотчетен Администрации Суксунского муниципального района по всем вопросам, в том числе по вопросам реализации направлений деятельности, полномочий и функций Учреждения, использования средств бюджета Суксунского муниципального района, выделенных Учреждению, а также по вопросам бюджетного учета и бюджетной отчетности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, Учреждения.

5.6. Руководитель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность, в том числе за:

5.6.1. Нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения и Обслуживаемых учреждений, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

5.6.2. Ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание в нарушение установленного порядка;

5.6.3. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

5.6.4. Не обеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу.

5.7. Управление Учреждением осуществляет Администрация Суксунского муниципального района и руководитель Учреждения.

5.8. К компетенции Администрации Суксунского муниципального района относится решение следующих вопросов:

5.8.1. Осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

5.8.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него.

5.8.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

5.8.4. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

5.8.5. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения в установленном порядке;

5.8.6. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

VI. Информация о деятельности Учреждения

6.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

6.2. Общую информацию об Учреждении (наименование, адрес электронной почты, номера телефонов, сведения о руководителе);

6.3. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

6.4. Решение учредителя о создании муниципального Учреждения;

6.5. Решение учредителя о назначении руководителя муниципального Учреждения;

6.6. Бюджетная смета Учреждения;

6.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.8. Иные документы предусмотренные федеральным законом.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом Администрации Суксунского муниципального района.

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Суксунского муниципального района.

7.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительном документе вносятся изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

7.5. При ликвидации Учреждения в целях создания автономного Учреждения или государственного Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

7.7. При ликвидации Учреждения его документы (архивные, финансовые, хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке передаются на хранение в архив для обеспечения их сохранности.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на _____ листах

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлек

