

**ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ РАЗДЕЛА
«МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И
ТРАНСЛЯЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОПЫТА» ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО
ПЕДАГОГА.**

**Кивилева Людмила Владимировна, ст.н.с.
ГАУ ДПО «Институт развития образования
Пермского края»**

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая работа понимается как составная часть профессионально-педагогической (управленческой) деятельности, направленной на развитие педагогических кадров, в результате создаются теоретические продукты (разработки, конспекты и т.п.), обеспечивающие педагогические и управленческие действия.

Методическая работа – система многообразных, взаимосвязанных управленческих и педагогических действий, направленных на обеспечение качества образовательного процесса через развитие профессионального мастерства педагогов.



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- совершенствование учебных планов и программ;
- отработка и обновление содержания учебных предметов;
- совершенствование методик, методов и средств образовательной деятельности;
- повышение эффективности проведения уроков и учебных занятий;
- подготовку пособий и других учебно-методических материалов;
- совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- распространение передового педагогического опыта.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ПЕДАГОГА

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГОВ

ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАЗДЕЛ 1. ПОРТРЕТ.

Указывается наименование методической темы, над которой педагогический работник работает последние 5 лет.

У каждого педагога должно быть направление образовательной деятельности, которому он уделяет особое внимание – **это методическая тема** или **тема** по самообразованию. При прохождении аттестации **методическая тема** обязательно указывается, раскрывается ее содержание.



САМОАНАЛИЗ

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГОВ

ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАЗДЕЛ 1. ПОРТРЕТ.

Размещается краткий самоанализ педагогических технологий и способов профессиональной деятельности, способствующей достижению результатов

Целью представленного на аттестацию самоанализа является подтверждение педагогическим работником достигнутого уровня квалификации.



САМОАНАЛИЗ

- **Самоанализ** представляет собой изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности, установление причинно-следственных связей между элементами педагогических явлений, определение путей дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.
- **Самоанализ** призван дать полное представление о труде педагога и результативности его деятельности, содержать выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы.



ТРЕБОВАНИЯ К САМОАНАЛИЗУ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Самоанализ составляется в соответствии с занимаемой должностью.
2. Содержание самоанализа структурируется в соответствии с требованиями к квалификационной категории.
3. В самоанализе представляются результаты за межаттестационный период, но не более 5 лет.
4. Педагог вправе самостоятельно выбрать вариант оформления самоанализа – текстовый или табличный. В любом варианте самоанализ должен быть удобен для чтения и работы экспертов.
5. Необходимо соблюдение последовательности разделов (пунктов) портфолио.
6. Позиции самоанализа должны подтверждаться материалами, размещенными в Портфолио (ТЕКСТ САМОАНАЛИЗА, далее ссылка на раздел Портфолио).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ РАЗДЕЛ 2

Методическая работа и трансляция педагогического опыта

активное участие в работе МО педагогических работников организаций, ПГ, ВТК и др.;

выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях; проведение открытых занятий, мероприятий, публикации

экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)

результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (для высшей категории);

экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка ПМС образовательного процесса (для высшей категории)

организация предметно-развивающей среды (для работников ДОО, УДОД, С(К)ОО, ДМШ, ДШИ, преподавателей общепрофессиональных и/или специальных дисциплин ОО ПО).



2.1. **АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ** В РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОБЛЕМНЫХ ГРУПП, ВРЕМЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ И ДР.

В данном разделе размещаются материалы подтверждающие:

- ✓ личный вклад педагогического работника в повышение качества образования,
- ✓ активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (в том числе руководство профессиональными объединениями),
- ✓ вклад в разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсов.



В КАЧЕСТВЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРЕДСТАВИТЬ:

- **информационно-аналитический отчет**, заверенный руководителем образовательной организации, в котором отражены формы участия в работе методических объединений (количество заседаний, обсуждаемая тематика), проблемных групп, временных творческих коллективов;
- сканированные сертификаты, дипломы, справки, приказы, подтверждающие (руководство) участие в методической работе;
- заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: планы работы методического объединения, временного творческого коллектива, проблемной группы; копия документа о работе наставником со студентами в период педагогической практики; копия документа о курсовой подготовке, стажировке, пассивном участии в вебинарах, веб-семинарах, конференциях (по теме самообразования).



2.2. **ВЫСТУПЛЕНИЯ** НА КОНФЕРЕНЦИЯХ, СЕМИНАРАХ, МЕРОПРИЯТИЯХ; **ПРОВЕДЕНИЕ** СЕМИНАРОВ, МАСТЕР-КЛАССОВ, ОТКРЫТЫХ УРОКОВ (ЗАНЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ), **ПУБЛИКАЦИИ**

В данном разделе размещаются материалы подтверждающие, **трансляцию опыта практических результатов своей профессиональной деятельности** (*пассивное участие в мероприятиях не учитывается*).

Подтверждающие документы: заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения:

- ✓ Информационно-аналитический отчет, в котором отражены способы трансляции положительных результатов профессиональной деятельности и результатов работы над методической темой.
- ✓ Сканированные сертификаты, дипломы, справки, подтверждающие участие в распространении педагогического опыта на различном уровне, продуктивное использование новых образовательных технологий. Рефлексивные отзывы на проведенные открытые мероприятия, программы конференций с указанием тем выступлений и др.
- ✓ Сертификаты, ссылки на публикации в педагогических и методических изданиях; ссылки на Интернет-ресурсы, на которых размещены материалы педагога, тезисы, библиографические данные, копии публикаций.

2.3. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА (РАБОТА В КАЧЕСТВЕ ЭКСПЕРТА, ЧЛЕНА ЖЮРИ КОНКУРСОВ, ОЛИМПИАД, СОРЕВНОВАНИЙ; РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ДР.)

Подтверждение:

- Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации, в котором отражены результаты экспертной деятельности.
- Копии приказов, справки о включении педагогического работника в соответствующие комиссии, экспертные группы, жюри конкурсов, олимпиад, соревнований, судейский состав.



2.4. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ДЛЯ ВЫСШЕЙ КАТЕГОРИИ)

Подтверждение:

- Копии документов, отражающих участие, победу в профессиональном **конкурсе для педагогических работников** (заочном, дистанционном, очном)



2.5. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА, В Т.Ч. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА *(ДЛЯ ВЫСШЕЙ КАТЕГОРИИ)*

Подтверждающие документы:

- Сканированные сертификаты, дипломы, заверенные справки от организаторов проектов, подтверждающие **участие педагогического работника в одной из форм инновационной деятельности региона** (базовые площадки ИРО ПК; инновационные опорные образовательные организации университетских округов; апробация новых программ, учебников, учебно-методических комплексов федерального уровня)
- **Перечень (описание) разработанных программно-методических, дидактических, контрольно-измерительных материалов, заверенный руководителем образовательной организации.**
- Справка, подтверждающая участие в разработке основной образовательной программы, заверенная руководителем образовательной организации.
- **Отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты педагогической деятельности и др. заверенные экспертом (рецензентом).**




ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29.12.2012 N 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Статья 20. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования

1. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

2. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

3. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.



2.6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, СПЕЦИАЛЬНЫХ (КОРРЕКЦИОННЫХ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ДЕТСКИХ МУЗЫКАЛЬНЫХ ШКОЛ И ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И/ИЛИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Подтверждающие документы:

- Информационно-аналитический отчет с обоснованием авторского подхода к организации предметно-развивающей среды, заверенный руководителем образовательной организации.
- Тематика и содержание методических разработок. Рецензии, экспертные заключения на разработанные материалы.
- Презентация компонентов предметной среды обеспечивающих разные виды деятельности воспитанников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной и т.д.).



АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ИЛИ СПРАВКА

- Справка — документ, содержащий описание или подтверждение фактов и событий.
- Аналитическая справка создается педагогом, чтобы показать, над чем он работал в течение последних лет, каких результатов достиг, какие методы при этом использовал, как исполнялись поставленные задачи, какие проблемы (задачи) решить удалось, какие остались не решены, определить перспективные направления профессионального роста.



ГАУ ДПО «ИРО ПК»

ОТДЕЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ

Сайт Института: <http://iro.perm.ru/catalog.html?cid=8>

Телефон отдела: 8(342) 236-81-44

Сайт Портфолио педагогов Пермского края:

<http://portfolio-edu.ru/>

Эл.адрес службы техподдержки: portfolioteh@iro.perm.ru

Сайт «Сообщество педагогов Пермского края»:

<http://educomm.iro.perm.ru/>

Эл.адрес службы техподдержки: comtp@iro.perm.ru

