

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«КРАЕВОЙ ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ,
ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»
(ГБУ ДО «КЦЭТК»)**

Лермонтова ул., д. 148, г. Ставрополь, 355004

Телефон/факс: (8652) 23-13-96

E-mail: mail@ecoturcentr.ru

От 15.01.2020 № 36

На № _____ от _____

Министру образования
и науки Пермского края

Р.А. Кассиной

Об организации летней
оздоровительной кампании
в филиале ГБУ ДО «КЦЭТК» -
ДООЦ «Солнечный» в 2020 году

Уважаемая Раиса Алексеевна!

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» (далее – ГБУ ДО «КЦЭТК») информирует о начале подготовки к летней оздоровительной кампании 2020 года в филиале - детский оздоровительно-образовательный центр «Солнечный» (далее – ДООЦ «Солнечный»), который расположен в городе – курорте Пятигорске, у подножия горы Машук, рядом с местом дуэли М.Ю. Лермонтова.

На территории ДООЦ «Солнечный» расположены двухкомнатные и четырехкомнатные кирпичные павильоны, оборудованные санузлами, столовая на 200 мест, медицинский блок, летняя крытая сценическая площадка, летние беседки, учебные комнаты, игровые залы, летние умывальники и душевые (в т.ч. с горячей водой). Вся территория ДООЦ «Солнечный» капитально ограждена по периметру, теле - радиофицирована, имеется высокоскоростной Интернет, видеонаблюдение.

Летние профильные смены в ДООЦ «Солнечный» 2020 года будут организованы в следующие сроки:

I смена: 05 июня – 25 июня 2020 года (естественнонаучной направленности) – 21 день;

II смена: 29 июня – 19 июля 2020 года (художественной направленности) – 21 день;

III смена: 23 июля – 12 августа 2020 года (физкультурно-спортивной направленности) – 21 день;

IV смена: 16 августа – 29 августа 2020 года (туристско-краеведческой направленности) – 14 дней.

Возраст детей, прибывающих на отдых в ДООЦ «Солнечный» от 7 до 17 лет.

Стоимость путевки на одного ребенка за смену в 21 день составляет **24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей**; за смену в 14 дней – **17 000 (семнадцать тысяч) рублей**.

В стоимость путевки входит: 5-ти разовое питание, проживание, оздоровительно-образовательные, культурно-воспитательные, досуговые мероприятия, военно-тактическая игра «ЛазерТАГ» с использованием макетов оружия, холи фестиваль (или другая) выступления творческих коллективов и артистов; оплата привлеченных специалистов: вожатых, воспитателей, диджеев, руководителей физического воспитания; круглосуточная охрана; оплата системы видеонаблюдения по всему периметру ДООЦ «Солнечный», проведение профилактических и дезинфицирующих работ, противопожарных мероприятий, медицинское сопровождение, благоустройство территории, ремонт зданий и сооружений, коммунальные услуги и др.

Могут быть организованы дополнительные платные экскурсии по желанию родителей (или законных представителей) по городам Кавказских Минеральных Вод.

Прием заявок для заключения договора купли-продажи путевок на оказание услуг по детскому отдыху в ДООЦ «Солнечный» организуется с января 2020 года.

Для получения путевки в ДООЦ «Солнечный» заключается 3-х сторонний договор купли – продажи путевки (между образовательной организацией, ГБУ ДО «КЦЭТК» и родителями (законными представителями) (Приложение 2) или **2-х сторонний договор** между ГБУ ДО «КЦЭТК» и родителями (законными представителями) (Приложение 3).

Для заключения договора необходимо предоставить в ГБУ ДО «КЦЭТК»:

- заявку на приобретение путевки (Приложение 1).
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (Приложение 4);

Обращаем Ваше внимание, что в заявке все разделы заполнять в обязательном порядке.

Информируем, что заявку на приобретение путевки и договор купли - продажи путевки с приложениями можно скачать **на сайте <http://ecoturcentr.ru/>** (раздел ДООЦ «Солнечный», подраздел «Организация летнего отдыха»). Далее самостоятельно заполнить, заверить печатью, подписью и предоставить в ГБУ ДО «КЦЭТК» по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 148, или отправить на электронную почту: **kzetk.org@yandex.ru** (сканкопию) или по факсу: **(865-2) 23-13-96**.

После получения подписанного администрацией ГБУ ДО «КЦЭТК» договора и на основании выставленного счета, образовательная организация и родители (законные представители) **осуществляют соответственно 100% предоплату** до начала летней профильной оздоровительной смены.

В случае неоплаты по выставленному счету до начала летней профильной оздоровительной смены, ребенок не будет принят в летнюю профильную оздоровительную смену.

Передача путевки в ДООЦ «Солнечный» на ребенка будет осуществляться после оплаты по договору, в день приема в ДООЦ «Солнечный».

При поступлении ребенка в ДООЦ «Солнечный» родители (законные представители), представители школы, детского дома должны предоставить следующие документы:

1. Сертификат обо всех профилактических прививках с обязательным наличием 2-кратной вакцинации против кори.

2. Справка по форме 079-у (для детского лагеря) (Приложение 5), с обязательным указанием:

- аллергологического анамнеза (при наличии аллергии - перечислить значимые аллергены);

- результата осмотра на наличие кожных заболеваний и педикулеза.

3. Справка об эпидемиологическом окружении из отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, сроком давности не более 3-х дней до отъезда в лагерь.

4. Копию медицинского полиса и свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка.

5. Копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

6. Копию документа об уплате путевки (квитанция, платежное поручение).

7. **Подписанные подлинные договора** с печатью и подписью образовательной организацией, родителей (законных представителей) в 3-х экз. (в случае двухстороннего договора - только с родителями - 2 экз.).

8. Акты оказанных услуг (**подлинные**) с печатью, подписанные образовательной организации и родителем – 3 экз.

9. Страховку от несчастных случаев (на ребенка).

10. Каждому ребенку, прибывающему на отдых в ДООЦ «Солнечный», необходимо иметь:

- сменную сезонную одежду, дождевик, спортивную обувь, летний головной убор, туалетные принадлежности.

Данные требования являются обязательным условием при приеме детей на отдых в ДООЦ «Солнечный».

При отсутствии полного пакета документов ребенок в ДООЦ «Солнечный» также не принимается.

Подписанные акты оказанных услуг с выставленными счетами-фактурами выдаются исполнителем по факту оказания услуг в день окончания профильной лагерной смены.

Также доводим до вашего сведения, что созданы условия для предоставления услуг в сфере образования по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам, отдыху и оздоровлению детей с ограниченными возможностями здоровья.

Несовершеннолетние, нуждающиеся в сопровождении и (или) индивидуальной помощи в связи с имеющимися физическими, психическими, интеллек-

туальными или сенсорными нарушениями, направляются в сопровождении законных представителей несовершеннолетних или иных лиц при наличии доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и медицинской справки о состоянии здоровья сопровождающего лица.

Для детей-инвалидов нуждаемость в сопровождении и (или) индивидуальной помощи определяется в соответствии с имеющимися ограничениями основных категорий жизнедеятельности, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Возраст детей, прибывающих на отдых в ДООЦ «Солнечный» от 7 до 17 лет.

Просим Вас данное информационное письмо довести до сведения специалистов, курирующих вопросы организации летнего отдыха детей, руководителей образовательных организаций, детских домов в вашей территории, а так же до сведения педагогической, родительской, ученической общественности.

Электронная версия письма с приложениями по организации летней оздоровительной кампании 2020 года в ДООЦ «Солнечный» размещена на официальном сайте ГБУ ДО «КЦЭТК» <http://ecoturcentr.ru/> (раздел ДООЦ «Солнечный», подраздел «Организация летнего отдыха»).

Телефоны для справок:

в городе Ставрополе: 8 (8652) 23-13-30 - Мартыненко Марина Ивановна, методист отдела по организационно – массовой работе ГБУ ДО «КЦЭТК»;

Казначеева Ирина Викторовна - методист отдела по организационно – массовой работе ГБУ ДО «КЦЭТК»;

- в городе Пятигорске: 8 (879 3) 32-17-00 – Захаров Сергей Вячеславович, и. о. заведующего филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный».

Дополнительно информируем, что в летний период 2019 года в ДООЦ «Солнечный» отдохнули дети из субъектов РФ:

- Ставропольского края, Краснодарского края, Воронежской области, г. Твери, г. Сочи, г. Астрахани, г. Мурманска, г. Москвы.

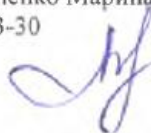
Приглашаем Вас к сотрудничеству в летней оздоровительной кампании в 2020 году в ДООЦ «Солнечный».

Приложение на 20 л. в 1 экз.

Директор



Т.М. Зима



СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (ая) по адресу:

(паспорт серия № кем выдан)

Являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения», расположенному по адресу: 355004, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 148 на совершение следующих действий оператора с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), хранение, использование, передачу, уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в интересах ребенка.

Мое согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес проживания, место обучения и любая иная информация, относящаяся к моей личности и к личности моего ребенка, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных моего ребенка для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Минобрнауки России и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в интересах моего ребенка, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моем ребенке (включая его персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (ФИО, дата рождения, класс, место учебы).

Дата _____

Подпись _____

от __15.01. 2020г. № 36

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО _____
Министерство здравоохранения
Медицинская документация СССР
Форма N 079/у
Утверждена Минздравом СССР
04.10.80 г. N 1030

наименование учреждения

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

на школьника, отъезжающего в пионерский лагерь

1. Фамилия, имя, отчество _____
_____ возраст _____

2. Домашний адрес _____
_____ телефон _____

3. N школы _____ класс _____ район _____
N поликлиники _____

4. Состояние здоровья (если состоит под диспансерным наблюдением,
указать диагноз) _____

5. Перенесенные инфекционные заболевания (корь, скарлатина,
коклюш, свинка, болезнь Боткина, ветряная оспа, дизентерия) _____

6. Проведенные прививки (КДС) с указанием даты последней _____

7. Физическое развитие _____

8. Физкультурная группа _____

9. Рекомендуемый режим _____

" ____ " _____ дата выдачи справки

Подпись врача школы
или детской поликлиники _____

**Заявка для заключения договора купли-продажи путевок
в филиал государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и
краеведения» - ДООЦ «Солнечный»
(г. Пятигорск, гора Машук, место дуэли М.Ю. Лермонтова)**

Номер (сроки) потока (смены): _____

Организация, оформляющая отдыхающего: _____

(Полное наименование организации)

Ф.И.О. отдыхающего: _____

Число, месяц, год рождения отдыхающего: _____

Количество полных лет: _____

Адрес регистрации отдыхающего: _____

Адрес фактического проживания отдыхающего: _____

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя): _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес фактического проживания родителя (законного представителя): _____

Паспортные данные родителя (законного представителя) № _____

кем выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____

Телефон родителя (законного представителя) _____

мобильный и при наличии стационарный с указанием кода населенного пункта

Место работы родителя (законного представителя) _____

Категория семьи (полная, неполная, малообеспеченная, многодетная и пр.) _____

Наличие инвалидности у отдыхающего (по какому заболеванию): _____

Какой договор будет заключен:

- 3-х сторонний

- 2-х сторонний

Сумма оплаты:

Родители _____ рублей

Школа _____ рублей, квота выделена в соответствии _____

(указать нормативный документ, подтверждающий выделение средств, либо отсутствие данного документа)

Итого _____ рублей

Реквизиты образовательной организации

Полное наименование образовательной организации _____

Учредительный документ, по которому работает образовательная организация _____

Фамилия, имя, отчество директора образовательной организации _____

Юридический адрес

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

ИНН _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

КПП _____

Р/С _____

БИК _____

Л/С _____

Ответственный от образовательной организации:

Ф.И.О. [Фамилия] [Имя] [Отчество]

Тел.: _____ Моб.тел.: _____

E-mail : _____ @ _____ . _____

Печать

подпись лица оформляющего заявку
с расшифровкой

Заявка заполняется на печатающем устройстве или печатными буквами.

Подпись и печать(для организации) обязательны

Приложение 2
к письму ГБУ ДО «КЦЭТК»
от 15.01. 2020 г. № 36

ДОГОВОР № _____
купли-продажи путевок в филиал ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный»

г. Ставрополь

«__» _____ 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения», в лице директора Зимы Т.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», _____ в лице директора _____, действующ_ на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и гражданин (ка) РФ _____ (паспорт: _____ № _____ выдан: _____, дата выдачи: _____, код подразделения _____), проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель за определенную настоящим договором плату реализует Заказчику 1 (Одну) путевку, подтверждающую право Заказчика на предоставляемый комплекс услуг по детскому оздоровительно-образовательному отдыху в филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» — детский оздоровительно-образовательный центр «Солнечный» (далее – ДООЦ «Солнечный»), согласно образовательных стандартов и учебных планов по _____ направленности, в рамках реализации _____

(указать образовательную программу)

ребенку – _____, _____, _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения) _____, проживающему(ей) по адресу: _____.

1.2. ДООЦ «Солнечный» расположен по адресу: место дуэли М.Ю. Лермонтова, гора Машук, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику комплекс услуг по детскому оздоровительно-образовательному отдыху в летний период 2020 года, который включает в себя:

- проживание;
- 5-ти разовое питание;
- оздоровительно-образовательные мероприятия;
- культурно-воспитательные мероприятия;
- оказание первой медицинской помощи (в случае необходимости).

2.1.2. Обеспечить надлежащее соблюдение санитарных норм.

2.1.3. Уведомить Заказчика в случае заболевания ребенка.

2.1.4. Обеспечить доставку ребенка при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с Заказчиком).

2.1.5. Провести инструктаж по Правилам пожарной безопасности в день заезда ребенка в ДООЦ «Солнечный».

2.2. Начало оказания услуги в ДООЦ «Солнечный»: «__» _____ 2020 г.

Окончание оказания услуги: «__» _____ 2020 г.

2.3. Доставка ребенка Заказчика к месту отдыха в ДООЦ «Солнечный» и обратно осуществляется транспортом Заказчика. Транспортные расходы не подлежат возмещению Исполнителем.

2.4. Перед началом смены Исполнителем осуществляется обязательный медицинский осмотр ребенка и передача Заказчиком Исполнителю документов, предусмотренных подпунктом пункта 3.1.1 настоящего договора. В случае не прохождения медосмотра по медицинским показателям, устанавливаемым Исполнителем, или отсутствия какого-либо из указанных документов, ребенок Заказчика в ДООЦ «Солнечный» не допускается, плата за услуги Заказчику не возвращается.

2.5. Исполнитель обязан вернуть Заказчику деньги за путевку в случае:

2.5.1. Письменного обоснованного отказа Заказчика от услуг по настоящему договору за 20 дней до начала смены – в размере суммы оплаты путевки средствами Заказчика в случае нарушения срока уведомления средства не возвращаются;

2.5.2. В других случаях деньги за путевки Заказчику не возвращаются.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. При заезде в ДООЦ «Солнечный» предоставить Исполнителю документы, необходимые для выполнения последним обязательств по настоящему Договору:

- путевку;
- подлинник и копию документа об оплате путевки (квитанцию, платежное поручение);
- копию паспорта (ребенка и родителя (законного представителя) /свидетельства о рождении ребенка;

- копию медицинского страхового полиса;

- сертификат обо всех профилактических прививках с обязательным наличием 2-кратной вакцинации против кори.

- справка по форме 079-у (для детского лагеря), с обязательным указанием аллергологического анамнеза (при наличии аллергии - перечислить значимые аллергены).

- справка об эпидемиологическом окружении из отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, сроком давности не более 3-х дней до отъезда в лагерь об отсутствии педикулеза и чесотки, о результатах анализов на я/глист, энтеробиоз;

- настоящий договор (в случае получения путевки в день явки в ДООЦ «Солнечный» (п. 5.1.), подписанные Учреждением и Заказчиком акты оказанных услуг;

- страховку от несчастных случаев на ребенка.

3.1.2. Обеспечить соблюдение ребенком правил поведения в ДООЦ «Солнечный» (Приложение 1), памятки родителям (сайт центра <http://ecoturcentr.ru/>, раздел ДООЦ «Солнечный »).

3.1.3. Проверить багаж ребенка на предмет наличия запрещенных в ДООЦ «Солнечный» предметов (продукты, сигареты, спиртные напитки, колющие и режущие предметы и пр. запрещенное санитарно-эпидемиологическими нормами).

3.1.4. Не давать ребенку ценные вещи и крупные суммы денег.

3.1.5. Обеспечить выполнение ребенком требований воспитательного, медицинского и др. персонала ДООЦ «Солнечный».

3.1.6. В случае причинения ребенком материального ущерба имуществу Исполнителя полностью возместить данный ущерб (Приложение 2).

3.1.7. Нести ответственность за представленные Исполнителю перед началом смены сведения о состоянии здоровья ребенка.

3.1.8. Своевременно произвести оплату заказанных им услуг в соответствии с требованиями п. 4.2. настоящего договора.

3.1.9. На основании письменного заявления родителей (законных представителей), установленного образца на имя заведующего филиалом, с указанием причины отсутствия, ребенку разрешено покинуть территорию лагеря совместно с родителями (законными представителями). На это время родитель (законный представитель), принимает на себя полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей).

При возврате ребенка на территорию ДООЦ «Солнечный» предоставляется обновлённая справка об эпидокружении, об отсутствии педикулеза и чесотки, заключение лечащего врача.

По окончании посещения родители (законные представители), должны лично передать ребенка воспитателю отряда.

3.2. Заказчик имеет право на:

3.2.1. Доступ ребенка к ресурсам ДООЦ «Солнечный», предназначенным для отдыха и оздоровления.

3.2.2. Обеспечение личной безопасности ребенка, беспрепятственное получение ребенком неотложной медицинской помощи в случае необходимости.

3.2.3. Доступ ребенка к личным средствам связи ежедневно с 8-00 до 21-00 (в ночное время телефоны сдаются администрации ДООЦ «Солнечный» на ответственное хранение).

3.2.4. Посещение ребенка в ДООЦ «Солнечный» осуществляется в специально отведенное для этого время, устанавливаемое администрацией ДООЦ «Солнечный».

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Своевременно произвести оплату средств за услуги по детскому оздоровительно-образовательному отдыху ребенка в ДООЦ «Солнечный».

4. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего Договора (полная стоимость заказанного комплекса услуг) составляет 24 000, без НДС.

4.2. Оплата по договору производится:

4.2.1. Учреждением путем перечисления квотируемой суммы средств, в соответствии с нормативным документом, на лицевой счет Исполнителя в размере руб. (рублей 00 коп.), без НДС.

4.2.2. Заказчиком путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя в размере руб., без НДС.

4.3. Оплата по договору производится на основании выставленного счета в порядке 100% предоплаты в течении 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления документа на оплату (в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 17 января 2019г. № 14-п «О мерах

по реализации Закона Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»).

4.4. Комплекс услуг по детскому оздоровительно-образовательному отдыху в филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» — детский оздоровительно-образовательный центр «Солнечный» считается оказанным по факту подписания акта оказанных услуг с выставлением счета-фактуры.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПУТЕВОК

5.1. Выдача путевки Заказчику производится после подписания сторонами и возврата настоящего договора Исполнителю, а также проведения оплаты по настоящему договору (п.4.1, п. 4.2).

5.2. Передача путевки подтверждается оформлением накладной, подписанной уполномоченными представителями сторон настоящего договора, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Исполнитель обеспечивает выдачу «отрывного талона» с указанием времени пребывания ребенка в ДООЦ «Солнечный» по моменту убытия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае оказания Заказчику некачественных услуг по договору он вправе предъявить Исполнителю письменную обоснованную претензию, которая подлежит рассмотрению в срок 30 дней с момента ее получения (с учетом пробега почты).

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения договора, решаются путем переговоров. При не достижении согласия споры по договору разрешаются в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока предоставления комплекса услуг Заказчику (смены, согласно п. 2.2 настоящего договора), а в части взаиморасчетов – до полного выполнения сторонами принятых на себя по договору обязательств. Истечение срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они не противоречат действующему законодательству РФ, если они совершены и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

9.3. Сторонам, подписавшим договор, понятны условия договора.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Учреждение:	Заказчик
<p>Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»</p> <p>Юридический адрес: 355004, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 148. ИНН 2635050738; КПП 263401001 ОКТМО 07701000 МФ СК (ГБУ ДО «КЦЭТК») л/с 075.70.014.8 р/с 40601810600023000001 ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ г. Ставрополь БИК 040702001 КБК 07500000000000002130 тип средств 04.01.02</p> <p>Директор: _____ Т.М. Зима подпись М.П.</p>	<p>_____ (полное наименование)</p> <p>Юридический адрес: _____ _____</p> <p>тел. (____) _____ ИНН: _____ КПП: _____ ОКТМО: _____</p> <p>Банковские реквизиты: _____ _____</p> <p>Л/с: _____ Р/с: _____ БИК: _____</p> <p>Директор: _____ подпись _____ расшифровка подписи М.П.</p>	<p>_____ (ФИО)</p> <p>Индекс: _____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Паспорт: _____ № _____</p> <p>Выдан: _____ Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____</p> <p>_____ подпись _____ расшифровка подписи</p>

Правила поведения ребенка в ДООЦ «Солнечный»

Дети в ДООЦ «Солнечный» распределяются по отрядам в соответствии с возрастом.

В период нахождения в ДООЦ «Солнечный» наставниками для ребенка становится воспитатель и вожатый. В каждом отряде один воспитатель и два вожатых. Воспитатели и вожатые организуют спортивные и культурные мероприятия, проверяют бытовые условия, следят за состоянием здоровья и отвечают за безопасность ребенка. К воспитателю и вожатому можно обратиться с любым вопросом, который возник у ребенка.

Правила, установленные в детском коллективе:

- в ДООЦ «Солнечный» установлен режим дня (время подъема, отбоя, приема пищи, и других необходимых процедур);
- воспитатель и вожатый отвечает за безопасность ребенка, поэтому ребенок должен выполнять их распоряжения, не должен самостоятельно выходить за территорию лагеря;
- в ДООЦ «Солнечный» не разрешается курение и распитие спиртных напитков (в том числе пива).

Приезд ребенка в ДООЦ «Солнечный» считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, установленных в ДООЦ «Солнечный» (приказ ГБУ ДО «КЦЭТК» от 17.06.2016 г. № 173-осн «Об утверждении правил внутреннего распорядка в период проведения летних профильных смен в ДООЦ «Солнечный» - филиале ГБУ ДО «КЦЭТК»).

Просьба разъяснить детям, что:

- за нарушение правил пребывания в ДООЦ «Солнечный» и действующего законодательства (воровство, аморальное поведение, самовольные действия, которые могут нанести вред его здоровью или здоровью окружающих, курение, прием алкогольных напитков или наркотиков и т.п.) ребенок может быть досрочно отчислен из ДООЦ «Солнечный» и доставлен домой за счет родителей;
- за причиненный ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка.

Общие правила поведения детей (подростков) в ДООЦ «Солнечный».

1. Необходимо соблюдать режим дня ДООЦ «Солнечный», общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).
2. Каждый ребенок (подросток) обязан соблюдать все установленные в ДООЦ «Солнечный» правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.
3. Ребенок (подросток) обязан быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться обязательно разрешение своего воспитателя, вожатого.
4. Выход за территорию ДООЦ «Солнечный» допускается только с разрешения заведующего филиалом и только в сопровождении воспитателя.
5. Каждый ребенок (подросток) и сотрудник ДООЦ «Солнечный» должен беречь зеленые насаждения на территории ДООЦ «Солнечный», соблюдать чистоту.
6. Нельзя есть незнакомые ягоды, плоды.
7. В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщать воспитателю вожатым или сразу же в медицинский кабинет.
8. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.
9. В ДООЦ «Солнечный» запрещается курить и употреблять спиртные напитки, в том числе пиво.
10. Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу ДООЦ «Солнечный».
11. Во время купания в душевых не допускать шалостей, не бросать на пол мыло и другие предметы.
12. Во время дежурства в столовой нельзя заходить на пищеблок.
13. Нельзя употреблять в пищу продукты, привезенные из дома или приобретенные по пути в лагерь.
14. Мясные, рыбные, молочные продукты, а так же продукты с просроченным сроком от родителей и гостей не принимаются.

Правила противопожарной безопасности.

1. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса столовой, вожатской, административного здания. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории ДООЦ «Солнечный», в походах.
3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения вожатого.
4. В ДООЦ «Солнечный» курить запрещено.
5. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение воспитателям.
6. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить воспитателю, вожатому.

Правила поведения во время массовых мероприятий.

1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя, вожатого.
2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятиях в купальнике, шлепанцах.
3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).
5. В столовой, на площадках ДООЦ «Солнечный», в комнатах в случае чрезвычайной ситуации не поддаваться панике.

Правила поведения на автобусных экскурсиях.

1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (воспитателя).
2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.
4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (воспитателю, вожатому).
5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (воспитателя, вожатого).
6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (воспитателя, вожатого). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебежать улицу.

Правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов).

Все пешеходные экскурсии сопровождает медицинский работник.

1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети (подростки) в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.
2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является экскурсовод. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих воспитателей, вожатых.
3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.
4. Необходимо своевременно сообщить медицинскому работнику, воспитателю, вожатому об ухудшении состояния здоровья или травмах.
5. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям региона, на территории которого проходит экскурсия, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.
7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя, вожатого.
8. Покупки в магазине можно делать только с разрешения воспитателя, вожатого.
9. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя, вожатого.

Правила пользования мобильным телефоном в ДООЦ «Солнечный».

1. Доступ ребенка к личным средствам связи ежедневно с 8-00 до 21-00 (по желанию детей в ночное время телефоны сдаются администрации ДООЦ «Солнечный» на ответственное хранение).
2. Не рекомендуем родителям давать детям с собой видеокамеру, дорогой цифровой фотоаппарат и мобильный телефон. Если родители считают возможным оставить те или иные ценности ребенку, они обязаны расписаться в паспорте отряда в том, что в случае утери или поломки не будут предъявлять претензии к администрации Центра.

3. По желанию родителей мобильный телефон ребенка может быть сдан на ответственное хранение (под роспись) в специальное место – сейф в кабинет заведующего ДООЦ «Солнечный». Сданный телефон находится в именном пакете и выдается воспитателем ребенку с 08.00 до 21.00.

4. Родители могут узнавать информацию о детях и связываются по телефонам воспитателей, вожатых в следующие временные сроки:

с 08.00 до 09.00,

с 14.00 до 16.00,

с 17.00 до 18.00.

В момент общения с воспитателями, вожатым родители могут пригласить своего ребенка к телефону воспитателя, вожатого.

6. Держать при себе мобильный телефон детям не разрешается во время проведения занятий. Случайно выпавший из кармана телефон может угрожать безопасности спортивных мероприятий. Звонок может отвлечь инструктора от работы с участником. Кроме того, звонки будут отвлекать физруков, вожатых, экскурсоводов и пр. от работы, что скажется на качестве, результативности и настроении и детей и взрослых. В это время ребенку лучше не звонить, так как он не сможет ответить.

5. В случае необходимости дети всегда могут воспользоваться стационарным телефоном.

Администрация и сотрудники Центра не несут ответственность за порчу или пропажу ценных вещей, телефонов и денег.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Учреждение:	Заказчик
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»	_____ _____ (полное наименование)	_____ (Ф.И.О.) _____
Директор: _____ Т.М. Зима подпись М.П.	Директор: _____ _____ подпись расшифровка подписи М.П.	_____ подпись _____ расшифровка подписи

Порядок привлечения к материальной ответственности Заказчика в случае причинения Ребенком материального ущерба имуществу Исполнителя

1. Исполнитель устанавливает размер причиненного ущерба

Размер материального ущерба, причиненного Исполнителю ребенком Заказчика, при предоставлении комплекса услуг по детскому оздоровительно-образовательному отдыху в филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - детском оздоровительно-образовательном центре «Солнечный» (согласно п.1.1 договора) при утрате и порче имущества определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества, на основании расчетов, проведенных бухгалтерией Исполнителя.

2. Исполнитель проводит проверку размера причиненного ущерба и причин его возникновения

По факту проведения обязательной проверки выяснения причин утраты или порчи имущества Исполнителя рабочей комиссией, утвержденной приказом директора ГБУ ДО «КЦЭТК» оформляется акт проверки, фиксирующий факт причинения ущерба, с приложением письменных объяснений, служебных записок и пр. В случае обнаружения порчи имущества, представителями Исполнителя составляется дефектная ведомость. Родитель (или законный представитель) возмещает Исполнителю ущерб, согласно преискуранта утвержденного приказом директора ГБУ ДО «КЦЭТК» № 8 осн. от 14.01.2020 года.

3. Возмещение ущерба

По факту проведенной проверки Исполнителем в ГБУ ДО «КЦЭТК» приглашается Заказчик для решения вопросов возмещения ущерба Заказчиком в добровольном или в принудительном порядке.

По соглашению сторон договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа либо передача в возмещение ущерба Исполнителю равноценного имущества или исправление испорченного имущества. В случае добровольного возмещения ущерба Заказчик предоставляет Исполнителю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

Через суд взыскание ущерба может осуществляться в случае, если Заказчик не согласен добровольно возместить ущерб Исполнителя.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Учреждение:	Заказчик
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»	_____ _____ (полное наименование)	_____ (Ф.И.О.) _____
Директор: _____ Т.М. Зима подпись М.П.	Директор: _____ М.П. подпись расшифровка подписи	_____ подписи расшифровка подписи

АКТ № _____ / 1**оказанных услуг**

г. Ставрополь

«__» _____ 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения», в лице директора Зимы Т.М., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и _____ в лице директора _____, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал Учреждению услуги в рамках договора № _____ от «__» _____ 2020 г.

При этом:

1. Исполнитель исполнил обязательство по предоставлению комплекса услуг по детскому оздоровительно-образовательному отдыху в филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - детском оздоровительно-образовательном центре «Солнечный» (далее – ДООЦ «Солнечный»), согласно образовательных стандартов и учебных планов по _____ направленности, в рамках реализации _____

(указать образовательную программу)

ребенку – _____, _____,

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

проживающему(ей) по адресу: _____.

с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

2. Учреждение к объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.

3. Стоимость оказанных услуг составляет _____ руб. (_____ рублей __ коп.), без НДС.

От Исполнителя**от Учреждения**

Директор ГБУ ДО «КЦЭТК»

_____ Т.М. Зима

_____ / _____ /

АКТ № _____ / 2**оказанных услуг**

г. Ставрополь

«__» _____ 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения», в лице директора Зимы Т.М., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и гражданка РФ _____ (паспорт: № _____ выдан: _____, дата выдачи: _____), проживающая по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал Заказчику услуги в рамках договора № _____ от «__» _____ 2020 г.

При этом:

1. Исполнитель исполнил обязательство по предоставлению комплекса услуг по детскому оздоровительно-образовательному отдыху в филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - детском оздоровительно-образовательном центре «Солнечный» (далее – ДООЦ «Солнечный»), согласно образовательных стандартов и учебных планов по _____ направленности, в рамках реализации _____

(указать образовательную программу)

ребенку – _____, _____,

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

проживающему(ей) по адресу: _____.

с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

2. Заказчик к объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.

3. Стоимость оказанных услуг составляет _____ руб. (_____ тысяч _____ руб. 00 коп.), без НДС.

От Исполнителя**от Заказчика**

Директор ГБУ ДО «КЦЭТК»

_____ Т.М. Зима

_____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
купи-продажи путевок в филиал ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный»

г. Ставрополь

«__» _____ 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения», в лице директора Зимы Т.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и гражданин (ка) РФ _____ (паспорт: _____ № _____ выдан: _____, дата выдачи: _____, код подразделения _____), проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель за определенную настоящим договором плату реализует Заказчику 1 (Одну) путевку, подтверждающую право Заказчика на предоставляемый комплекс услуг по детскому оздоровительно-образовательному отдыху в филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - детском оздоровительно-образовательном центре «Солнечный» (далее – ДООЦ «Солнечный»), согласно образовательных стандартов и учебных планов по _____ направленности, в рамках реализации _____

(указать образовательную программу)

ребенку – _____, _____, _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения), проживающему(ей) по адресу: _____.

1.2. ДООЦ «Солнечный» расположен по адресу: место дуэли М.Ю. Лермонтова, гора Машук, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику комплекс услуг по детскому оздоровительно-образовательному отдыху в летний период 2020 года, который включает в себя:

- проживание;
- 5-ти разовое питание;
- оздоровительно-образовательные мероприятия;
- культурно-воспитательные мероприятия;
- оказание первой медицинской помощи (в случае необходимости).

2.1.2. Обеспечить надлежащее соблюдение санитарных норм.

2.1.3. Уведомить Заказчика в случае заболевания ребенка.

2.1.4. Обеспечить доставку ребенка при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с Заказчиком).

2.1.5. Провести инструктаж по Правилам пожарной безопасности в день заезда ребенка в ДООЦ «Солнечный».

2.2. Начало оказания услуги в ДООЦ «Солнечный»: «__» _____ 2020 г.

Окончание оказания услуги: «__» _____ 2020 г.

2.3. Доставка ребенка Заказчика к месту отдыха в ДООЦ «Солнечный» и обратно осуществляется транспортом Заказчика. Транспортные расходы не подлежат возмещению Исполнителем.

2.4. Перед началом смены Исполнителем осуществляется обязательный медицинский осмотр ребенка и передача Заказчиком Исполнителю документов, предусмотренных подпунктом пункта 3.1.1 настоящего договора. В случае не прохождения медосмотра по медицинским показателям, устанавливаемым Исполнителем, или отсутствия какого-либо из указанных документов, ребенок Заказчика в ДООЦ «Солнечный» не допускается, плата за услуги Заказчику не возвращается.

2.5. Исполнитель обязан вернуть Заказчику деньги за путевку в случае:

2.5.1. Письменного обоснованного отказа Заказчика от услуг по настоящему договору за 20 дней до начала смены - в размере суммы оплаты путевки средствами Заказчика, в случае нарушения срока уведомления средства не возвращаются.

2.6. В других случаях деньги за путевки Заказчику не возвращаются.

2.7. Исполнитель вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без выплаты Заказчику денежных средств, уплаченных последним за путевку, в случае досрочного (до окончания смены) возвращения ребенка из ДООЦ «Солнечный» в результате нарушения ребенком или Заказчиком установленных правил поведения и обязательств по настоящему договору (раздел 3).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. При заезде в ДООЦ «Солнечный» предоставить Исполнителю документы, необходимые для выполнения последним обязательств по настоящему Договору:

- путевку;
- подлинник и копию документа об оплате путевки (квитанцию, платежное поручение);
- копию паспорта (ребенка и родителя (законного представителя) /свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского страхового полиса;
- сертификат обо всех профилактических прививках с обязательным наличием 2-кратной вакцинации против кори.

- справка по форме 079-у (для детского лагеря), с обязательным указанием аллергологического анамнеза (при наличии аллергии - перечислить значимые аллергены).

- справка об эпидемиологическом окружении из отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, сроком давности не более 3-х дней до отъезда в лагерь об отсутствии педикулеза и чесотки, о результатах анализов на я/глист, энтеробиоз;

- настоящий договор (в случае получения путевки в день явки в ДООЦ «Солнечный» (п. 5.1.), подписанные Учреждением и Заказчиком акты оказанных услуг;

- страховку от несчастных случаев на ребенка.

3.1.2. Обеспечить соблюдение ребенком правил поведения в ДООЦ «Солнечный» (Приложение 1), памятки родителям (сайт центра <http://ecoturcentr.ru/>, раздел ДООЦ «Солнечный »).

3.1.3. Проверить багаж ребенка на предмет наличия запрещенных в ДООЦ «Солнечный» предметов (продукты, сигареты, спиртные напитки, колющие и режущие предметы и пр. запрещенное санитарно-эпидемиологическими нормами).

3.1.4. Не давать ребенку ценные вещи и крупные суммы денег.

3.1.5. Обеспечить выполнение ребенком требований воспитательного, медицинского и др. персонала ДООЦ «Солнечный».

3.1.6. В случае причинения ребенком материального ущерба имуществу Исполнителя полностью возместить данный ущерб (Приложение 2).

3.1.7. Нести ответственность за представленные Исполнителю перед началом смены сведения о состоянии здоровья ребенка.

3.1.8. Своевременно произвести оплату заказанных им услуг в соответствии с требованиями п. 4.2. настоящего договора.

3.1.9. На основании письменного заявления родителей (законных представителей), установленного образца на имя заведующего филиалом, с указанием причины отсутствия, ребенку разрешено покинуть территорию лагеря совместно с родителями (законными представителями). На это время родитель (законный представитель), принимает на себя полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей).

При возврате ребенка на территорию ДООЦ «Солнечный» предоставляется обновлённая справка об эпидокружении, об отсутствии педикулеза и чесотки, заключение лечащего врача.

По окончании посещения родители (законные представители), должны лично передать ребенка воспитателю отряда.

3.2. Заказчик имеет право на:

3.2.1. Доступ ребенка к ресурсам ДООЦ «Солнечный», предназначенным для отдыха и оздоровления.

3.2.2. Обеспечение личной безопасности ребенка, беспрепятственное получение ребенком неотложной медицинской помощи в случае необходимости.

3.2.3. Доступ ребенка к личным средствам связи ежедневно с 8-00 до 21-00 (в ночное время телефоны сдаются администрации ДООЦ «Солнечный» на ответственное хранение).

3.2.4. Посещение ребенка в ДООЦ «Солнечный» осуществляется в специально отведенное для этого время, устанавливаемое администрацией ДООЦ «Солнечный».

4. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего Договора (полная стоимость заказанного комплекса услуг) составляет без НДС.

4.2. Оплата по договору производится Заказчиком путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя.

4.3. Оплата по договору производится на основании выставленного счета в порядке 100% предоплаты в течении 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления документа на оплату.

4.4. Комплекс услуг по детскому оздоровительно-образовательному отдыху в филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - детский оздоровительно-образовательный центр «Солнечный» считается оказанным по факту подписания акта оказанных услуг с выставлением счета-фактуры.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПУТЕВОК

5.1. Выдача путевки Заказчику производится после подписания сторонами и возврата настоящего договора Исполнителю, а также проведения оплаты по настоящему договору (п.4.1, п. 4.2).

5.2. Передача путевки подтверждается оформлением накладной, подписанной уполномоченными представителями сторон настоящего договора, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Исполнитель обеспечивает выдачу «отрывного талона» с указанием времени пребывания ребенка в ДООЦ «Солнечный» по моменту убытия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и другим действующим законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае оказания Заказчику некачественных услуг по договору он вправе предъявить Исполнителю письменную обоснованную претензию, которая подлежит рассмотрению в срок 30 дней с момента ее получения (с учетом пробега почты).

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения договора, решаются путем переговоров. При не достижении согласия, споры по договору разрешаются в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока предоставления комплекса услуг Заказчику (смены, согласно п. 2.2 настоящего договора), а в части взаиморасчетов - до полного выполнения сторонами принятых на себя по договору обязательств. Истечение срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они не противоречат действующему законодательству РФ, если они совершены и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

9.3. Сторонам, подписавшим договор, понятны условия договора.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» Юридический адрес: 355004, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 148. ИНН 2635050738 КПП 263401001 ОКТМО 07701000 МФ СК (ГБУ ДО «КЦЭТК») л/с 075.70.014.8) р/с 40601810600023000001 ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ г. Ставрополь БИК 040702001 КБК 07500000000000002130 тип средств 04.01.02	(ФИО) Индекс: _____ Адрес регистрации: Адрес фактического проживания: Телефон: Паспорт: № Выдан: Дата выдачи: Код подразделения:
Директор: _____ Т.М. Зима подпись М.П.	_____ подпись расшифровка подписи

Правила поведения ребенка в ДООЦ «Солнечный»

Дети в ДООЦ «Солнечный» распределяются по отрядам в соответствии с возрастом.

В период нахождения в ДООЦ «Солнечный» наставниками для ребенка становятся воспитатель и вожатый. В каждом отряде один воспитатель и два вожатых. Воспитатели и вожатые организуют спортивные и культурные мероприятия, проверяют бытовые условия, следят за состоянием здоровья и отвечают за безопасность ребенка. К воспитателю и вожатому можно обратиться с любым вопросом, который возник у ребенка.

Правила, установленные в детском коллективе:

- в ДООЦ «Солнечный» установлен режим дня (время подъема, отбоя, приема пищи, и других необходимых процедур);

- воспитатель и вожатый отвечает за безопасность ребенка, поэтому ребенок должен выполнять их распоряжения, не должен самостоятельно выходить за территорию лагеря;

- в ДООЦ «Солнечный» не разрешается курение и распитие спиртных напитков (в том числе пива).

Приезд ребенка в ДООЦ «Солнечный» считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, установленных в ДООЦ «Солнечный» (приказ ГБУ ДО «КЦЭТК» от 17.06.2016 г. № 173-осн «Об утверждении правил внутреннего распорядка в период проведения летних профильных смен в ДООЦ «Солнечный» - филиале ГБУ ДО «КЦЭТК»).

Просьба разъяснить детям, что:

- за нарушение правил пребывания в ДООЦ «Солнечный» и действующего законодательства (воровство, аморальное поведение, самовольные действия, которые могут нанести вред его здоровью или здоровью окружающих, курение, прием алкогольных напитков или наркотиков и т.п.) ребенок может быть досрочно отчислен из ДООЦ «Солнечный» и доставлен домой за счет родителей;

- за причиненный ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка.

Общие правила поведения детей (подростков) в ДООЦ «Солнечный».

1. Необходимо соблюдать режим дня ДООЦ «Солнечный», общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

2. Каждый ребенок (подросток) обязан соблюдать все установленные в ДООЦ «Солнечный» правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.

3. Ребенок (подросток) обязан быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться обязательно разрешение своего воспитателя, вожатого.

4. Выход за территорию ДООЦ «Солнечный» допускается только с разрешения заведующего филиалом и только в сопровождении воспитателя.

5. Каждый ребенок (подросток) и сотрудник ДООЦ «Солнечный» должен беречь зеленые насаждения на территории ДООЦ «Солнечный», соблюдать чистоту.

6. Нельзя есть незнакомые ягоды, плоды.

7. В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщать воспитателю вожатым или сразу же в медицинский кабинет.

8. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.

9. В ДООЦ «Солнечный» запрещается курить и употреблять спиртные напитки, в том числе пиво.

10. Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу ДООЦ «Солнечный».

11. Во время купания в душевых не допускать шалостей, не бросать на пол мыло и другие предметы.

12. Во время дежурства в столовой нельзя заходить на пищеблок.

13. Нельзя употреблять в пищу продукты, привезенные из дома или приобретенные по пути в лагерь.

14. Мясные, рыбные, молочные продукты, а так же продукты с просроченным сроком от родителей и гостей не принимаются.

Правила противопожарной безопасности.

1. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса столовой, вожатской, административного здания. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.
2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории ДООЦ «Солнечный», в походах.
3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения вожатого.
4. В ДООЦ «Солнечный» курить запрещено.
5. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение воспитателям.
6. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить воспитателю, вожатому.

Правила поведения во время массовых мероприятий.

1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя, вожатого.
2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятиях в купальнике, шлепанцах.
3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).
5. В столовой, на площадках ДООЦ «Солнечный», в комнатах в случае чрезвычайной ситуации не поддаваться панике.

Правила поведения на автобусных экскурсиях.

1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (воспитателя).
2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.
4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (воспитателю, вожатому).
5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (воспитателя, вожатого).
6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредайтесь, соберитесь в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (воспитателя, вожатого). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

Правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов).

Все пешеходные экскурсии сопровождает медицинский работник.

1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети (подростки) в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.
2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является экскурсовод. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих воспитателей, вожатых.
3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.
4. Необходимо своевременно сообщить медицинскому работнику, воспитателю, вожатому об ухудшении состояния здоровья или травмах.
5. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям региона, на территории которого проходит экскурсия, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.
7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) соберитесь в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя, вожатого.
8. Покупки в магазине можно делать только с разрешения воспитателя, вожатого.
9. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя, вожатого.

Правила пользования мобильным телефоном в ДООЦ «Солнечный».

1. Доступ ребенка к личным средствам связи ежедневно с 8-00 до 21-00 (по желанию детей в ночное время телефоны сдаются администрации ДООЦ «Солнечный» на ответственное хранение).
2. Не рекомендуем родителям давать детям с собой видеокамеру, дорогой цифровой фотоаппарат и мобильный телефон. Если родители считают возможным оставить те или иные ценности ребенку, они

обязаны расписаться в паспорте отряда в том, что в случае утери или поломки не будут предъявлять претензии к администрации Центра.

3. По желанию родителей мобильный телефон ребенка может быть сдан на ответственное хранение (под роспись) в специальное место – сейф в кабинет заведующего ДООЦ «Солнечный». Сданный телефон находится в именном пакете и выдается воспитателем ребенку с 08.00 до 21.00.

4. Родители могут узнавать информацию о детях и связываются по телефонам воспитателей, вожатых в следующие временные сроки:

с 08.00 до 09.00,

с 14.00 до 16.00,

с 17.00 до 18.00.

В момент общения с воспитателями, вожатым родители могут пригласить своего ребенка к телефону воспитателя, вожатого.

6. Держать при себе мобильный телефон детям не разрешается во время проведения занятий. Случайно выпавший из кармана телефон может угрожать безопасности спортивных мероприятий. Звонок может отвлечь инструктора от работы с участником. Кроме того, звонки будут отвлекать физруков, вожатых, экскурсоводов и пр. от работы, что скажется на качестве, результативности и настроении и детей и взрослых. В это время ребенку лучше не звонить, так как он не сможет ответить.

5. В случае необходимости дети всегда могут воспользоваться стационарным телефоном.

Администрация и сотрудники Центра не несут ответственность за порчу или пропажу ценных вещей, телефонов и денег.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» Директор: _____ Т.М. Зима подпись М.П.	_____ (Ф.И.О.) _____ подпись _____ расшифровка подписи

Порядок привлечения к материальной ответственности Заказчика в случае причинения Ребенком материального ущерба имуществу Исполнителя

1. Исполнитель устанавливает размер причиненного ущерба

Размер материального ущерба, причиненного Исполнителю ребенком Заказчика, при предоставлении комплекса услуг по детскому оздоровительно-образовательному отдыху в филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - детский оздоровительно-образовательный центр «Солнечный» (согласно п.1.1 договора) при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества, на основании расчетов, проведенных бухгалтерией Исполнителя.

2. Исполнитель проводит проверку размера причиненного ущерба и причин его возникновения

По факту проведения обязательной проверки выяснения причин утраты или порчи имущества Исполнителя рабочей комиссией, утвержденной приказом директора ГБУ ДО «КЦЭТК» оформляется акт проверки, фиксирующий факт причинения ущерба, с приложением письменных объяснений, служебных записок и пр. В случае обнаружения порчи имущества, представителями Исполнителя составляется дефектная ведомость. Заказчик (или законный представитель) возмещает Исполнителю ущерб, согласно прейскуранта утвержденного приказом директора ГБУ ДО «КЦЭТК» № 8 осн. от 14.01.2020 года.

3. Возмещение ущерба

По факту проведенной проверки Исполнителем, в ГБУ ДО «КЦЭТК» приглашается Заказчик, для решения вопросов возмещения ущерба Заказчиком в добровольном или в принудительном порядке.

По соглашению сторон т договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа либо передача в возмещение ущерба Исполнителю равноценного имущества или исправление испорченного имущества. В случае добровольного возмещения ущерба Заказчик предоставляет Исполнителю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

Через суд взыскание ущерба может осуществляться в случае, если Заказчик не согласен добровольно возместить ущерб Исполнителя.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»	_____
Директор:	(Ф.И.О.)
_____ Т.М. Зима	_____
подпись	подпись расшифровка подписи
М.П.	

АКТ № _____ / 1
оказанных услуг

г. Ставрополь

«__» _____ 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения», в лице директора Зимы Т.М., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и _____ в лице директора _____, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал Учреждению услуги в рамках договора № _____ от «__» _____ 2020 г.

При этом:

1. Исполнитель исполнил обязательство по предоставлению комплекса услуг по детскому оздоровительно-образовательному отдыху в филиале государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - детском оздоровительно-образовательном центре «Солнечный» (далее – ДООЦ «Солнечный»), согласно образовательных стандартов и учебных планов по _____ направленности, в рамках реализации _____

(указать образовательную программу)

ребенку – _____, _____,
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживающему(ей) по адресу: _____,
с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

2. Учреждение к объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.

3. Стоимость оказанных услуг составляет _____ руб. (_____ рублей __ коп.), без НДС.

От Исполнителя
Директор ГБУ ДО «КЦЭТК»
_____ Т.М. Зима

от Заказчика

_____/_____/_____