



**Дума
Суксунского городского округа**

Р Е Ш Е Н И Е

19.03.2020

№ 114

**Г Об утверждении Положения о
старосте сельского населенного
пункта в Суксунском городском
округе**

В соответствии с частью 7 статьи 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07.10.2019 № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», пунктом 7 статьи 19 Устава Суксунского городского округа Пермского края,

Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта в Суксунском городском округе.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Новая жизнь».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Суксунского городского округа по самоуправлению, территориальному устройству и развитию инфраструктуры (председатель А.А. Бабин).

Председатель Думы Суксунского
городского округа

Глава городского округа – глава
Администрации Суксунского
городского округа

Н.Ф. Коряков

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Суксунского
городского округа
от 19.03.2020 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта
в Суксунском городском округе

I. Общие положения

1.1. Положение о старосте сельского населенного пункта в Суксунском городском округе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Пермского края от 07.10.2019 № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае» (далее – Закон № 448-ПК), Уставом Суксунского городского округа Пермского края и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты сельского населенного пункта, расположенного в Суксунском городском округе Пермского края (далее – сельский населенный пункт), гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта (далее – староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста.

1.3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Суксунского городского округа.

1.4. Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

1.5. Староста назначается Думой Суксунского городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1.6.1. замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

1.6.2. признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

1.6.3. имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.7. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

II. Особенности проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты

2.1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты (далее – сход граждан) правомочен при участии в нем более половины жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом.

2.2. Сход граждан может созываться главой городского округа – главой Администрации Суксунского городского округа (далее – Глава городского округа) самостоятельно либо по инициативе группы жителей сельского населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Инициатива группы жителей сельского населенного пункта оформляется протоколом, который направляется Главе городского округа.

2.3. Решение о назначении схода граждан принимается Главой городского округа и должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины, послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

2.4. Проведение схода граждан обеспечивается Главой городского округа.

2.5. Для рассмотрения на сходе граждан вопроса о назначении старосты кандидат в старосты представляет в Думу Суксунского городского округа письменное согласие на назначение его старостой по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно.

2.7. Участие кандидатов в старосты, старосты в сходе граждан является обязательным.

2.8. Кандидаты в старосты, староста вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать тридцати минут. После выступления кандидаты в старосты, староста отвечают на вопросы участников схода граждан.

III. Порядок и сроки принятия решения Думы Суксунского городского округа о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты

3.1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой Суксунского городского округа в порядке и сроки, установленные регламентом Думы Суксунского городского округа, но не позднее одного месяца со дня поступления в Думу Суксунского городского округа протокола схода граждан.

3.2. Глава городского округа обеспечивает заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан.

3.3. При рассмотрении и принятии решения Думой Суксунского городского округа о досрочном прекращении полномочий старосты староста вправе представить объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

3.4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Суксунского городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

3.5. Решение Думы Суксунского городского округа о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем через десять дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением.

IV. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами. Полномочия и обязанности старосты

4.1. При исполнении своих полномочий староста обязан руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пермского края, Законом № 448-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Суксунского городского округа Пермского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Староста для решения возложенных на него задач:

4.2.1. взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

4.2.2. взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4.2.3. информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4.2.4. содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в сельском населенном пункте;

4.2.5. осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Суксунского городского округа Пермского края и настоящим Положением в соответствии с Законом № 448-ПК.

4.3. Староста осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. участвует в заседаниях Думы Суксунского городского округа при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в сельском населенном пункте;

4.3.2. участвует в мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, направленных на решение вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

4.3.3. с целью решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте пользуется правом приема у руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

4.3.4. содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ, в том числе в целях решения на территории сельского населенного пункта вопросов местного значения городского округа, предусмотренных пунктами 7.1-11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ;

4.3.5. оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населенного пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, средств самообложения граждан, а также в их реализации.

4.4. Староста исполняет следующие обязанности:

4.4.1. информирует органы местного самоуправления о состоянии дел в сельском населенном пункте;

4.4.2. уведомляет соответствующие компетентные органы и компетентных должностных лиц об известных ему фактах совершения правонарушений;

4.4.3. ежегодно представляет в Думу Суксунского городского округа отчет о своей деятельности;

4.4.4. ежегодно представляет жителям сельского населенного пункта отчет об осуществлении своих полномочий.

V. Порядок размещения информации о деятельности старосты в общедоступных местах на территории сельского населенного пункта и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информация о деятельности старосты подлежит размещению в общедоступных местах на территории соответствующего сельского населенного пункта, а также размещается на официальном сайте Суксунского городского округа в сети Интернет.

VI. Порядок выдачи удостоверения старосты

6.1. Старосте может выдаваться удостоверение, подтверждающее его полномочия.

6.2. Удостоверение, подписанное Главой городского округа и заверенное печатью выдается Администрацией Суксунского городского округа согласно об-

разцу, установленному приложением 3 к настоящему Положению и является документом, подтверждающим полномочия старосты.

6.3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений и выдается старосте под личную подпись.

6.4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

6.5. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченное удостоверение подлежит уничтожению.

6.6. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

6.7. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

6.8. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи удостоверений.

6.9. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи удостоверений.

6.10. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной Администрацией Суксунского городского округа.

VII. Гарантии деятельности старосты

7.1. В течение срока исполнения полномочий старосте гарантируется организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение его деятельности.

7.2. Органы местного самоуправления Суксунского городского округа, в пределах своих полномочий:

7.2.1. содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

7.2.2. информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

7.2.3. по запросу старосты направляют ему копии муниципальных правовых актов, принятых Думой Суксунского городского округа, а также информационные и справочные документы и материалы;

7.2.4. рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют прием старосты;

7.2.5. осуществляют взаимодействие со старостой в иных формах, предусмотренных Уставом Суксунского городского округа Пермского края.

Приложение 1
к Положению о старосте сель-
ского населенного пункта в Сук-
сунском городском округе

Форма

В Думу Суксунского городского
округа

Согласие

на назначение старостой _____
(наименование сельского населенного пункта, муниципальное образование)

Я, _____,
(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа)

согласен (согласна) на назначение меня старостой _____

(наименование сельского населенного пункта, муниципальное образование)

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Согласен (согласна) на размещение на официальном сайте Суксунского городского округа моих контактных данных:

адрес _____, телефон _____.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о старосте сель-
ского населенного пункта в Сук-
сунском городском округе

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер основного документа,

_____ ,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления Суксунского городского округа моих персональных данных.

1. Органы местного самоуправления Суксунского городского округа вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, контактный телефон.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Органы местного самоуправления Суксунского городского округа прекращают обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных не требуется, уничтожают их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Органы местного самоуправления Суксунского городского округа вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и органами местного самоуправления Суксунского городского округа об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Органы местного самоуправления Суксунского городского округа вправе обрабатывать мои персональные данные в целях принятия решения о проведении схода граждан, о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению о старосте сель-
ского населенного пункта в Сук-
сунском городском округе

Описание
удостоверения старосты сельского населенного пункта,
расположенного в Суксунском городском округе

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 х 20 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: Суксунский городской округ, ниже по центру УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____.

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Справа от места для фотографии надпись _____.
(личная подпись)

По центру надпись «Место печати».

В нижней части по центру надпись: Действительно до _____ 20__ года.

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____.

Ниже надпись: Староста (наименование сельского населенного пункта)
в Суксунском городском округе.

Ниже надпись: Глава Суксунского городского округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Образец
внутренней стороны удостоверения старосты сельского
населенного пункта в Суксунском городском округе

<p>Суксунский городской округ Пермского края</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Место для фотографии</p> <p>_____ (личная подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>Действительно до _____ 20__ года</p>	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>Староста</p> <p>_____ (наименование сельского населенного пункта)</p> <p>Глава Суксунского городского округа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
--	--