



**Дума  
Суксунского городского округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.12.2023

№ 48-О

**Об обработке персональных данных в  
Думе Суксунского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую Политику в области обработки и защиты персональных данных в Думе Суксунского городского округа.
2. Утвердить прилагаемые Правила обработки и защиты персональных данных в Думе Суксунского городского округа.
3. Утвердить прилагаемый Перечень должностей из числа лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Суксунского городского округа, муниципальных служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.
4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы

В.А. Гомзяков

## **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДУМЕ СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы защиты государственной тайны и иной информации ограниченного доступа.

2. Целью настоящей Политики является обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных в Думе Суксунского городского округа (далее – Дума, Оператор) от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных.

3. Настоящая Политика раскрывает состав и субъекты персональных данных, обрабатываемых Думой, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных, а также включает перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

4. Настоящая Политика является общедоступным документом.

5. Дума считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

6. Термины и их определения, используемые в настоящей Политике, применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Информация об Операторе:

Наименование Оператора: ДУМА СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА;

ИНН: 5917005464

Юридический и фактический адрес: Пермский край, рп. Суксун, ул. Карла Маркса, д.4;

Телефон, факс: 8 (34 275) 3-15-37

Адрес электронной почты: [suksunzems@mail.ru](mailto:suksunzems@mail.ru)

## **II. ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8. Дума округа обрабатывает персональные данные в следующих целях:

1) осуществления кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

2) обеспечения осуществления полномочий депутатов Думы, гарантий их депутатской деятельности;

3) обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа - главы Администрации Суксунского городского округа;

4) обеспечения рассмотрения обращений граждан;

5) обеспечения рассмотрения кандидатур, представленных для присвоения звания «Почетный гражданин Суксунского района», представленных для награждения Почетной грамотой Суксунского городского округа или Почетной грамотой Думы;

6) обеспечения предусмотренных законодательством процедур в сфере закупок.

9. Обработка персональных данных в Думе происходит с помощью автоматизированных средств обработки, а так же без таких средств (на бумажных носителях).

## **III. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ДУМЕ**

10. Категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются в Думе:

1) муниципальные служащие Думы;

2) лица, замещающие муниципальные должности в Думе (депутаты Думы, замещающие муниципальные должности в Думе на непостоянной основе);

3) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы;

4) граждане, претендующие на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа - главы Администрации Суксунского городского округа;

5) граждане, представленные для присвоения звания «Почетный гражданин Суксунского района», представленные для награждения Почетной грамотой Суксунского городского округа или Почетной грамотой Думы;

б) граждане, обратившиеся в Думу в связи с осуществлением и выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Думу полномочий, обязанностей и функций;

7) физические лица, принимающие участие в процедуре закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе.

#### **IV. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

12. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

1) если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка;

2) при условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

14. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматри-

вает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

15. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

16. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **V. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

17. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

18. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

19. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

20. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

21. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

22. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

23. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

24. Оператор:

- не осуществляет обезличивание персональных данных;
- не осуществляет обработку биометрических персональных данных;

- не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни;
- не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

## **VI. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

25. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Дума в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

Инспекция федеральной налоговой службы Российской Федерации;

Социальный фонд Российской Федерации;

Муниципальное казенное учреждение Суксунского городского округа «Централизованная бухгалтерия»;

МВД, прокуратура;

военные комиссариаты.

## **VII. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

26. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

1) Назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных;

2) Изданием Политики в области обработки и защиты персональных данных в Думе, а также других локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

3) Установлением круга лиц, имеющих доступ к персональным данным и доступ в помещения, где расположены рабочие места обработки персональных данных;

4) Ознакомлением работников Думы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, нормативно-правовыми актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников;

5) Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

6) Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

7) Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

8) Учетом машинных носителей персональных данных;

9) Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

10) Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11) Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных;

12) Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, определяются Правилами об обработке и защите персональных данных и утвержденными Инструкциями.

27. Должностные лица Думы, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

28. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников Думы.

29. Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Суксунского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Территориальный орган Роскомнадзора – Управление Роскомнадзора по Пермскому краю. Адрес: 614096, Пермский край, г.Пермь, ул.Ленина, 68.

Телефон: (342) 258-15-30

Факс: (342) 258-15-43

E-mail: rsockanc59@rkn.gov.ru

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Думы Суксунского  
городского округа  
от 26.12.2023 № 48-О

## **ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДУМЕ СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также содержание для каждой цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка и защита персональных данных в Думе Суксунского городского округа (далее - Дума) осуществляется в аппарате Думы муниципальными служащими аппарата Думы, замещающими должности в соответствии с перечнем, утвержденным председателем Думы, выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Думе.

1.3. Правила разработаны в соответствии с политикой Думы как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Правовые основания обработки персональных данных:

1.4.1. федеральные законы:

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,



от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.4.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.4.3. постановления Правительства Российской Федерации:

от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

от 01.11.2012 № 119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.5. Субъектами персональных данных для целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2.1 Правил (далее - субъекты персональных данных), являются:

1.5.1. муниципальные служащие Думы;

1.5.2. лица, замещающие муниципальные должности в Думе (депутаты Думы, замещающие муниципальные должности в Думе на непостоянной основе);

1.5.3. граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы;

1.5.4. граждане, претендующие на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа - главы Администрации Суксунского городского округа;

1.5.5. граждане, представленные для присвоения звания «Почетный гражданин Суксунского района», представленные для награждения Почетной грамотой Суксунского городского округа или Почетной грамотой Думы;

1.5.6. граждане, обратившиеся в Думу в связи с осуществлением и выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Думу полномочий, обязанностей и функций;

1.5.7. физические лица, принимающие участие в процедуре закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе.

1.6. Субъекты персональных данных, указанные в подпунктах 1.5.3 Правил, в целях обработки их персональных данных заполняют согласие на обработку персональных данных по типовой форме согласно приложению 1 к Правилам.

1.7. Обработка персональных данных в Думе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

## **II. Правила и условия обработки персональных данных**

2.1. В рамках деятельности, относящейся к компетенции Думы, производится обработка персональных данных в целях:

2.1.1. осуществления кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

2.1.2. обеспечения осуществления полномочий депутатов Думы, гарантий их депутатской деятельности;

2.1.3. обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа - главы Администрации Суксунского городского округа;

2.1.4. обеспечения рассмотрения обращений граждан;

2.1.5. обеспечения рассмотрения кандидатур, представленных для присвоения звания «Почетный гражданин Суксунского района», представленных для награждения Почетной грамотой Суксунского городского округа или Почетной грамотой Думы;

2.1.6. обеспечения предусмотренных законодательством процедур в сфере закупок.

2.2. В целях, указанных в подпунктах 2.1.1 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

2.2.1. информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии), о прежней фамилии, имени, отчестве (в случае изменения), а также дате, месте и причине изменения;

2.2.2. информация о дате и месте рождения;

2.2.3. информация о гражданстве, в том числе другого государства (при наличии), об изменении гражданства (в случае изменения), дате и причине изменения;

2.2.4. информация о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, наименование органа, его выдавшего, дата выдачи, код подразделения);

2.2.5. информация о месте жительства (адрес регистрации (фактического проживания));

2.2.6. информация о номере контактного телефона либо сведения об иных видах связи;

2.2.7. информация о реквизитах страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.8. информация об идентификационном номере налогоплательщика;

2.2.9. информация о реквизитах свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.10. информация о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о муже (жене), в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степени родства, фамилии, имени, отчестве (в том числе указать в случае изменения), дате рождения, месте работы, месте жительства (адресе регистрации, фактического проживания);

2.2.11. информация о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях, а также муже (жене), в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имени, отчестве, с какого времени проживают за границей);

2.2.12. сведения о трудовой деятельности;

2.2.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.14. сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.15. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени, ученом звании;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степени владения;

2.2.18. информация об отсутствии (наличии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (при поступлении на службу - у гражданина, по результатам диспансеризации - у муниципального служащего) на основании медицинского заключения по установленной форме;

2.2.19. фотография;

2.2.20. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;

2.2.21. сведения о пребывании за границей;

2.2.22. информация о реквизитах документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

2.2.23. информация о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);

2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.25. информация о допуске к государственной тайне;

2.2.26. информация о государственных и ведомственных наградах, знаках отличия, поощрениях;

2.2.27. информация об ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.28. информация о временной нетрудоспособности;

2.2.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2.30. сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

2.2.31. сведения о заработной плате (окладе, окладе за классный чин, надбавках, премиях) и иных выплатах;

2.2.32. информация о наличии инвалидности;

2.2.33. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальный служащий (лицо, претендующее на замещение должности муниципальной службы) размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.3. В целях, указанных в подпунктах 2.1.2 Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

2.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- 2.3.2. дата и место рождения;
  - 2.3.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
  - 2.3.4. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
  - 2.3.5. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - 2.3.6. сведения о трудовой деятельности;
  - 2.3.7. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
  - 2.3.8. сведения об ученой степени, ученом звании;
  - 2.3.9. сведения о составе семьи;
  - 2.3.10. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика;
  - 2.3.11. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - 2.3.12. сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
  - 2.3.13. реквизиты банковской карты (банковского счета);
  - 2.3.14. дни, время и место приема депутатом Думы округа избирателей;
  - 2.3.15. номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
  - 2.3.16. изображения (фотографии);
  - 2.3.17. иные персональные данные, предоставляемые депутатами Думы в соответствии с требованиями законодательства для обеспечения полномочий депутата Думы, а также для обеспечения гарантий депутатской деятельности.
- 2.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Думе в целях, указанных в подпункте 2.1.3. Правил, определяется решением Думы, регулирующим порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы Администрации Суксунского городского округа.
- 2.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Думе в целях, указанных в подпункте 2.1.4 Правил, определяется в соответствии с законодательством, устанавливающим порядок рассмотрения обращений граждан.
- 2.6. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Думе в целях, указанных в подпункте 2.1.5 Правил, определяются правовыми актами Суксунского городского округа в сфере награждения.

2.7. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Думе в целях, указанных в подпункте 2.1.6 Правил, определяются законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.8. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпунктах 1.5.1-1.5.2, 1.5.6, 1.5.7 Правил, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.6 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и федеральных законов «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпунктах 1.5.1-1.5.2 Правил, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.9.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2.9.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.9.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.10. В случаях, предусмотренных пунктом 2.9 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Обработка персональных данных в Думе, осуществляется муниципальными служащими, уполномоченными на их обработку. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных, определяется постановлением председателя Думы.

Муниципальный служащий, осуществляющий обработку персональных данных, до начала работы с персональными данными заполняет типовое обязательство муниципального служащего Думы о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора по форме в соответствии с приложением 2 к Правилам.

2.12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляются путем:

2.12.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы);

2.12.2. копирования оригиналов документов;

2.12.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.12.4. формирования персональных данных в ходе работы в сфере трудовых отношений;

2.12.5. внесения персональных данных в информационные системы, используемые в Думе;

2.12.6. получения информации и электронных документов от оператора электронной площадки в сфере закупок.

2.13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

2.14. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1.5.1 Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 Правил.

2.16. При сборе персональных данных муниципальной служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные. Субъект персональных данных заполняет и подписывает типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение №3).

2.17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.18. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Дума обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **III. Правила обработки персональных данных в информационных системах**

3.1. Обработка персональных данных в Думе может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень информационных систем Думы, в которых обрабатываются персональные данные, утверждается председателем Думы.

3.2. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных в информационных системах Думы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.3. Муниципальному служащему, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Думы, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностной инструкцией муниципального служащего.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Думы, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.4.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

3.4.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные действующим законодательством уровни защищенности персональных данных;

3.4.3. применение средств защиты информации;

3.4.4. учет машинных носителей персональных данных;

3.4.5. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

3.4.6. восстановление персональных данных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.4.7. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;

3.4.8. постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

3.5. Доступ муниципальных служащих к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Думы, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Думы ответственным за организацию обработки персональных данных незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.



#### **IV. Правила работы с обезличенными персональными данными**

Дума не осуществляет обезличивание персональных данных.

#### **V. Сроки обработки и хранения персональных данных**

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами, осуществляется отдельно.

5.3. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающих их несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет управляющий делами Думы.

#### **VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

6.1. Муниципальными служащими, осуществляющими обработку персональных данных, обеспечивается систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения к уничтожению.

6.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения осуществляется в соответствии с инструкцией по организации делопроизводства, утвержденной правовым актом председателя Думы.

6.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.4. По окончании процедуры уничтожения составляется акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные.

#### **VII. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

7.1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.5 Правил, или представитель субъекта персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных. Представительство устанавливается в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Думе;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Думе способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения думы, сведения о гражданах (за исключением муниципальных служащих Думы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Думой или на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Думе;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Думы, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

7.4. Сведения, указанные в пункте 7.2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Думой в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.5. Сведения, указанные в пункте 7.2. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Думы, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.6. Запрос должен содержать:

- 1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Думой (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Думе;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Если сведения, указанные в пункте 7.2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Думу лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Думу лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.7 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.9. Дума вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.6 и 7.7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

### **VIII. Правила применения мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных**

Думой, как оператором, осуществляющим обработку персональных данных, принимаются меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, установленных законодательством о персональных данных.

С этой целью правовыми актами председателя Думы:

назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа муниципальных служащих, утверждается его должностная инструкция,

утверждаются правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных,

утверждается перечень информационных систем персональных данных,

утверждаются перечни должностей из числа лиц, замещающих муниципальные должности в Думе, муниципальных служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

## **IX. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных**

9.1. Дума при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими способами:

9.1.1. повышение уровня знаний муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных, законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9.1.2. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

9.1.3. выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие превентивных мер обеспечения безопасности в соответствии с действующим законодательством;

9.1.4. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.1.5. обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

9.1.6. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.

9.2. Обязанности муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных, а также их ответственность определяются соответствующими должностными инструкциями.

## **Х. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

10.1. В Думе персональные данные субъектов персональных данных хранятся в помещениях, занимаемых муниципальными служащими аппарата Думы.

10.2. Автоматизированные рабочие места, на которых установлены информационные системы, обрабатывающие персональные данные, расположены в помещениях, занимаемых аппаратом Думы.

10.3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и визуального просмотра посторонними лицами.

10.4. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производятся муниципальными служащими, имеющими право доступа в данные помещения.

10.5. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, а также проведение других работ осуществляются в присутствии муниципального служащего, работающего в данном помещении и/или на данном автоматизированном рабочем месте.

10.6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на муниципальных служащих, обрабатывающих персональные данные.

Приложение 1  
к Правилам обработки и защиты  
персональных данных в Думе Сук-  
сунского городского округа

ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных граждан,  
претендующих на замещение должностей муниципальной службы  
в Думе Суксунского городского округа

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Думе Суксунского городского округа, расположенного адресу: Пермский край, рп. Суксун, ул. Карла Маркса, д. 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) информации о фамилии, имени, отчестве (при наличии), о прежней фамилии, имени, отчестве (в случае изменения), а также дате, месте и причине изменения;

2) информации о документе, удостоверяющем личность (виде, серии, номере, наименовании органа, его выдавшего, дате выдачи, коде подразделения);

3) информации о реквизитах документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

4) информации о дате и месте рождения;

5) информации о месте жительства (адресе регистрации (фактического проживания));

6) информации о реквизитах страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

7) информации об идентификационном номере налогоплательщика;

8) информации о гражданстве, в том числе другого государства (при наличии), об изменении гражданства (в случае изменения), дате и причине изменения;

9) информации об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

10) информации о послевузовском профессиональном образовании (наименовании образовательного или научного учреждения, годе окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номерах дипломов, аттестатов);

11) информации о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степени владения;

12) информации о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

13) информации о наличии или отсутствии судимости, в том числе погашенной (снятой), когда и за что осужден(а);

14) информации о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (при наличии);

15) сведений о трудовой деятельности;

16) информации о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);

17) сведений о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о муже (жене), в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степени родства, фамилии, имени, отчестве (в том числе указать в случае изменения), дате рождения, месте работы, месте жительства (адресе регистрации, фактического проживания);

18) сведений о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях, а также муже (жене), в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имени, отчестве, с какого времени проживают за границей);

19) сведений о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

20) сведений о воинской обязанности и воинском звании (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

21) сведений о номере контактного телефона либо сведений об иных видах связи;

22) информации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

23) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

24) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальный служащий (лицо, претендующее на замещение должности муниципальной службы) размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего;

25) фотографии;

26) информации об иных персональных данных, представленных по желанию гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Суксунского городского округа.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки Думой Суксунского городского округа в целях поступления на муниципальную службу в соответствии с требованиями законодательства.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания мною настоящего согласия до принятия Думой Суксунского городского округа решения по моей кандидатуре о назначении (отказе в назначении) на должность муниципальной службы или до момента отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае моего отказа в представлении настоящего согласия обработка документов, представленных при поступлении на муниципальную службу, не производится, трудовой договор с кандидатом не заключается.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество прописью)



Приложение 2  
к Правилам обработки и защиты  
персональных данных в Думе Сук-  
сунского городского округа

Типовое обязательство  
муниципального служащего Думы Суксунского городского округа, непосред-  
ственно осуществляющего обработку персональных  
данных, в случае расторжения с ним трудового договора  
прекратить обработку персональных данных, ставших известными  
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными  
в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной  
трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные  
являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим  
лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта пер-  
сональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Фе-  
дерации, мне разъяснена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Правилам обработки и защиты  
персональных данных в Думе Сук-  
сунского городского округа

Типовая форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным на обработку персональных данных лицам Думы Суксунского городского округа.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Думы Суксунско-  
го городского округа  
от 26.12.2023 № 48-О

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУ-  
НИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУ-  
СМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ  
ДАННЫМ**

Управляющий делами Думы Суксунского городского округа.