



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02.2022

№ 3

**Об утверждении Порядка уведомления
муниципальными служащими
КСП Суксунского городского округа
представителя нанимателя о возникшем
конфликте интересов или о возможности
его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Пермского края от 17.03.2021 № 37 «Об отдельных мерах по совершенствованию деятельности по вопросам противодействия коррупции в Администрации губернатора Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель КСП Суксунского
городского округа

О.Г. Туголукова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Контрольно-счетной
палаты Суксунского городского
округа Пермского края
от 18.02.2022 № 3

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты Суксунского городского
округа Пермского края представителя нанимателя
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно – муниципальный служащий, КСП Суксунского городского округа, конфликт интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Муниципальный служащий, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан уведомить об указанных обстоятельствах представителя нанимателя путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

3.1. должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представляющего Уведомление;

3.2. обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);

3.3. описание должностных (служебных) обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

3.4. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.5. намерение или отсутствие намерения муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

3.6. дата заполнения Уведомления;

3.7. подпись муниципального служащего, представляющего Уведомление.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. В случае нахождения муниципального служащего не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места службы он обязан уведомить представителя нанимателя об обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей или с момента прибытия к месту службы.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, муниципального служащий направляет (передает) Уведомление для регистрации должностному лицу КСП Суксунского городского округа, уполномоченному на решение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати КСП Суксунского городского округа.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве лица, зарегистрировавшего Уведомление, выдается муниципальному служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления представителю нанимателя.

10. Представитель нанимателя не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления передает его с отметкой об ознакомлении должностному лицу КСП Суксунского городского округа для рассмотрения в порядке, установленном нормативным правовым актом КСП Суксунского городского округа.

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА

(отметка об ознакомлении)

(должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представляющего уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов <1>.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности <2>:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) <1> лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского

го края и урегулированию конфликта интересов.

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись лица, представившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение <3>:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.

Ознакомлен:

 (подпись, фамилия, имя, отчество, должность непосредственного руководителя
 муниципального служащего, представляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

 (подпись, фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление)

 <1> Нужно подчеркнуть

<2> Описываются ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности

<3> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии)

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№ пп	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей	ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления/ дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6