



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.02.2022

№ 4

**Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими КСП Суксунского городского округа наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

*(в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края от 23.01.2024 № 7)*

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 10 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель КСП Суксунского  
городского округа

О.Г. Туголукова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Контрольно-счетной  
палаты Суксунского городского  
округа Пермского края  
от 18.02.2022 № 4

**ПОРЯДОК**  
**принятия муниципальными служащими Контрольно-счетной**  
**палаты Суксунского городского округа Пермского края наград,**  
**почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных**  
**государств, международных организаций, политических партий,**  
**иных общественных объединений, в том числе религиозных,**  
**и других организаций**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края (далее – муниципальные служащие), наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Муниципальные служащие принимают награды, почетные и специальные звания (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно – звания, награды) в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, с письменного разрешения главы муниципального образования.

*(пункт 2 в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края от 23.01.2024 № 7)*

3. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Муниципальные служащие представляют ходатайства либо уведомления

главе муниципального образования.

*(пункт 5 в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края от 23.01.2024 № 7)*

6. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в председателю Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6, 7 настоящего Порядка, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о принятом по результатам его рассмотрения решении, а также учет уведомлений осуществляется ответственным сотрудником Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

*(пункт 9 в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края от 23.01.2024 № 7)*

10. Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в соответствующем журнале регистрации ходатайств о разрешении принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций и уведомлений об отказе в их принятии (далее – журнал) ответственным сотрудником Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

*(абзац первый пункта 10 в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края от 23.01.2024 № 7)*

В нижнем правом углу листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копии поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдаются муниципальному служащему.

Оформление, ведение и хранение журнала, а также регистрацию ходатайств и уведомлений осуществляет ответственный сотрудник Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

*(абзац шестой пункта 10 в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края от 23.01.2024 № 7)*

*Абзац седьмой пункта 10 исключен. – Распоряжение Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края от 23.01.2024 № 7*

11. В случае удовлетворения ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, председатель Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края в течение 10 рабочих дней передает такому муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

*(пункт 11 в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края от 23.01.2024 № 7)*

12. В случае отказа в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, председатель Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

*(пункт 12 в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края от 23.01.2024 № 7)*

Приложение 1  
к Порядку принятия муниципальными  
служащими Контрольно-счетной палаты  
Суксунского городского округа Пермского края  
наград, почетных и специальных званий (кроме  
научных) иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения, в том числе религиозных,  
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному

или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. председа-  
телю Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского  
края.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку принятия муниципальными  
служащими Контрольно-счетной палаты  
Суксунского городского округа Пермского края  
наград, почетных и специальных званий (кроме  
научных) иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку принятия муниципальными  
служащими Контрольно-счетной палаты  
Суксунского городского округа Пермского края  
наград, почетных и специальных званий (кроме  
научных) иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций

ФОРМА

**АКТ  
приема-передачи**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ сдает,

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ принимает

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

№ пп	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации	Наименования документов к награде, почетному или специальному званию
1	2	3
<b>Итого</b>		

Сдал:

Принял:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Приложение 4  
к Порядку принятия муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края наград, почетных и специальных званий (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о разрешении принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в их принятии**

*Исключен. – Распоряжение Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края от 23.01.2024 № 7*